

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CONTRATO

UNIDADE: HCP GESTÃO SETOR: DIREÇÃO  
SOLICITANTE: ANDRÉ MEIRA GESTOR DO CONTRATO: ANDRÉ MEIRA  
SERVIÇO: PLATAFORMA ONLINE UNIFICADA, MODULAR E PERSONALIZÁVEL

APROVAÇÃO ACESSORIA OPERACIONAL (AO):

Orientações:

Este formulário deve ser encaminhado à Assessoria Institucional (AI), capeando todo o processo, após validação final do processo de compra pela Assessoria Operacional (AO), sempre que o processo de aquisição de produtos/serviços demandar a formalização de contrato. Para encaminhamento do processo à AI deve ser observado o check-list a seguir e indicado o descritivo do objeto contratado.

[Empty box]

- Solicitação da área demandante
- Proposta validada e assinada pelo setor e superintendência Geral;
- Mapa de preços;
- 03 cotações de modo a comprovar que a proposta vencedora é mais vantajosa à Administração Pública;
- Termo de Homologação
- Minuta de contrato (se houver)

[Empty box]

Objeto contratado (serviço/produto adquirido):

Contratação corporativa de uma plataforma online unificada, modular e personalizável para integrar e operacionalizar o workflow do Processo de Contratação de Terceiros – Serviços das Unidades Sob Gestão da SPCC

Mensalidade por Unidade:

- Hospital da Mulher do Recife – R\$ 1.037,31
- Hospital São Sebastião – R\$ 212,94
- UPAE Arruda – R\$ 88,13
- UPAE Caruaru – R\$ 193,39
- UPA Igarassu – R\$ 293,18
- UPAE Palmares – R\$ 91,19
- Hospital da Mulher do Agreste – R\$ 833,85

Valores de Implantação por Unidade:

- Hospital da Mulher do Recife – R\$ 2.263,22
- Hospital São Sebastião – R\$ 464,60
- UPAE Arruda – R\$ 192,29
- UPAE Caruaru – R\$ 421,94
- UPA Igarassu – R\$ 639,66
- UPAE Palmares – R\$ 198,96
- Hospital da Mulher do Agreste – R\$ 1.819,32

Valor do serviço/ Produto e forma de pagamento:

Proposta no valor mensal de R\$ 2.750,00 e o valor de R\$ 6.000,00 para implantação, com pagamento em taxa única para o dia 30/04/2026. Esse valor será rateado entre as unidades considerando o % de faturamento.

Vigência: 12 MESES

Data/Mês/Ano de início do contrato (Prestação do Serviço): DEFINIR COM GESTOR DO CONTRATO

Outras informações relevantes: As unidades UPAE Belo Jardim e UPAE Arcoverde, embora também sejam beneficiadas pelo contrato, em princípio, não participarão do rateio da implantação e da mensalidade.

Fornecedor: DOCNUEM SOLUCOES DIGITAIS LTDA

CNPJ: 40.648.686/0001-46

Contato: IGOR PEDROSO

Telefone: 37 9 9936 5996

Email: Igor.pedroso@docnuevem.com.br

ENCAMINHAR SOLICITAÇÃO PARA:  
DATA SOLICITAÇÃO AO JURÍDICO:

**TERMO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS****PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS****Nº 004/2026**

**RESUMO:** Contratação de plataforma online unificada, modular e personalizável para integrar e operacionalizar o workflow do Processo de Contratação de Terceiros – Serviços das Unidades Sob Gestão da SPCC:

- Hospital da Mulher do Recife – Dra Mercês Pontes Cunha – Recife/PE;
- Hospital da Mulher do Agreste – Srª Luísa Cavalcanti Maciel – Caruaru/PE;
- Hospital São Sebastião – Caruaru/PE;
- UPAE Padre Assis Neves – Belo Jardim/PE;
- UPAE Deputado Áureo Bradley – Arcoverde/PE;
- UPAE Ministro Fernando Lyra – Caruaru/PE;
- UPAE Dom Acácio Rodrigues – Palmares/PE;
- UPAE Deputado Antônio Luiz Filho – Recife/PE;
- UPA Honorata de Queiroz Galvão – Igarassu/PE.

**1. OBJETO**

1.1 Visa, o presente Processo de Seleção, detalhar os elementos necessários à contratação corporativa de uma plataforma online unificada, modular e personalizável para integrar e operacionalizar o workflow do Processo de Contratação de Terceiros – Serviços das Unidades Sob Gestão da SPCC.

1.2 O sistema deve ter as seguintes características mínimas:

- a) Drive em nuvem para armazenamento ilimitado para guarda, organização e controle de documentos;
- b) Importação e padronização de toda a base documental do HCP GESTÃO;
- c) Automação de Processos (BPM / CLM) para controle de prazos, aprovações e versões; criação de fluxos personalizados com etapas, responsáveis, prazos, funis e agenda; coleta automatizada de documentos e informações junto a terceiros.
- d) Dashboard interativo com apresentação de indicadores, relatórios e gráficos gerenciais;



- e) Logs completos com registro, rastreabilidade e número de protocolo para auditoria em tempo real;
- f) Possibilidade de personalização visual com identidade, cores e marca do HCP GESTÃO;
- g) Acesso ao sistema 24 horas durante os 07 dias da semana;
- h) Sistema que possibilite a criação de usuários temporários para interação no workflow de contratação de terceiros;
- i) Relatórios para acompanhamento e gestão dos processos de contratação de terceiros disponíveis em tempo real;
- j) Consultoria e treinamento para implementação do sistema;
- k) Backup;
- l) O fornecedor deverá fornecer um canal de suporte técnico para registro de tickets (chamados) para solução de problemas técnicos ou dúvidas sobre o sistema. Este canal deverá ser através de um número telefônico, website (portal) ou e-mail com disponibilidade de atendimento, no mínimo, em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira das 8:00hrs às 17:00hrs;

## 2. DA PROPOSTA DE PREÇO

2.1 O prestador interessado deverá apresentar proposta, devendo conter:

- i) Prazo de validade, não inferior a 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- ii) Os serviços terão início de forma imediata, podendo ser ajustado entre as partes, diante da necessidade de ajustes técnicos e treinamento para implantação.
- iii) As propostas deverão conter preço fixo, em algarismo e por extenso (total), prevalecendo este último em caso de divergência, expresso em moeda corrente nacional (R\$);
- iv) No preço proposto estarão inclusas todas as despesas da CONTRATADA referentes a prestação do serviço objeto deste processo de contratação, incluindo, mas não se limitando a: mão de obra, tributos, taxas e contribuições, encargos decorrentes de acidentes de trabalho e obrigações cíveis, trabalhistas e/ou previdenciárias, licenças e autorizações municipais, estaduais e federais necessárias, responsabilizando-se a CONTRATADA pelo pagamento, obtenção e manutenção das



condições de funcionamento da empresa, exceto as despesas não previstas inicialmente no escopo do contrato e pós implementação do serviço.

v) Nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato;

2.2 Não serão aceitos preços irrisórios e/ou irrealizáveis, cabendo à Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer, através da unidade de saúde citada nesse Processo de Contratação, promover verificações ou diligências que se fizerem necessárias, objetivando a comprovação da regularidade da cotação ofertada.

2.3 A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Processo de Contratação.

2.4 As propostas deverão ser enviadas ao Setor de Suprimentos do HCP Gestão, SOCIEDADE PERNAMBUCANA DE COMBATE AO CÂNCER – SPCC no período de **11/03/2026** a **17/03/2026** através dos e-mails [contratacaodeservicos@hcpgestao.org.br](mailto:contratacaodeservicos@hcpgestao.org.br), em arquivo PDF digitalizado, ou outro meio eletrônico idôneo e assinado pelo representante legal.

2.5 A análise formal das propostas ocorrerá pelo Setor de Compras em conjunto com a Diretoria Institucional do HCP GESTÃO, mediante a emissão de Nota Explicativa contendo os critérios para decisão da empresa vencedora.

2.6 A proposta vencedora será aquela que melhor atenda aos requisitos técnicos contidos no presente termo.

### 3. DO SERVIÇO

3.1. O prazo da prestação de serviço será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, desde que demonstrada a vantajosidade econômico-financeira da manutenção do contrato, mediante acordo entre as partes. Podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo, sem pagamento de multa, mediante aviso prévio de 30 dias.

3.2 O pagamento será realizado mensalmente, mediante emissão de nota fiscal pela Contratada. O faturamento deve ser feito por CNPJ para cada unidade contratante. O rateio do valor entre as unidades contratantes será definido pela Superintendência Geral do HCP GESTÃO.



3.3 O prazo para o sistema estar em operação, pronto para o processamento do workflow de contratação de serviços de terceiros do HCP GESTÃO é de até 03 (três) semanas a contar da assinatura do contrato de prestação de serviços.

3.4 Por questões de segurança, a contratada deverá adotar os seguintes procedimentos:

- a) Toda a comunicação processada pelo sistema deve ser feita criptografada;
- b) Todos os fluxos, processos e documentos gerados ou importados ao sistema devem ser registrados e preservados (confidencialidade, integridade e disponibilidade) para fins de auditoria;
- c) O banco de dados deve ser criptografado e acessível somente pela aplicação;
- d) As eventuais paradas para manutenção do sistema devem ser avisadas com antecedência e realizadas em horário que prejudiquem o mínimo possível a disponibilização do serviço para a CONTRATANTE;
- e) A eventual indisponibilidade do sistema poderá gerar ao contratada o desconto na fatura.

#### 4. DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão apresentar proposta de preço as pessoas jurídicas cujo ramo de atuação seja compatível com o objeto do presente Processo de Contratação.

4.2 O prestador interessado deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

4.2.1. Contrato Social em vigor (inicial e última alteração), ou última consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial ou publicado na forma da Lei ou, ainda, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da empresa;

4.2.2. No caso de sociedade por ações e demais sociedades que elejam seus administradores em atos apartados, deverão ser apresentados tais documentos, devidamente registrados no órgão competente.

4.2.3. APENAS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: Para beneficiar-se do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, apresentar Declaração de Porte da Empresa, devendo anexar a certidão expedida pela Junta Comercial.

4.2.4. Certidões de Regularidades: a) Prova de regularidade referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais, nos



termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n° 1751/2014, em plena validade; b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS): Certidão de Regularidade de Fornecedor – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal, em plena validade; c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, em plena validade; d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, em plena validade; e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho, em plena validade.

4.3 É proibida a participação de empresas que tenham em seu quadro societário pessoas com relação de parentesco com os diretores, coordenadores gerais, coordenadores administrativos e financeiros das unidades sob gestão, bem como com os gerentes, diretores e superintendente do nível central do HCP GESTÃO.

4.4 É proibida a participação de empresas que tenham em seu quadro societário, ainda que na condição de minoritários, pessoas condenadas judicialmente pela prática de crimes de corrupção e lavagem de dinheiro.

## 5. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA

5.1. A seleção da melhor proposta dar-se-á em função da Melhor Técnica e Preço, considerando que o serviço contratado envolve o uso de tecnologias de informação e comunicação próprias de cada prestador, com sistemas específicos cujas alternativas e variações de execução repercutem de forma considerável sobre o rendimento do serviço e sua adequação à demanda da CONTRATANTE.

5.2. São exemplos critérios de análise da melhor proposta, sem prejuízo de outros não citados expressamente:

- I. Capacitação e experiência do proponente;
- II. Qualidade técnica da proposta de trabalho;
- III. Metodologias de trabalho;
- IV. Tecnologias e recursos materiais empregados na execução;
- V. Suporte, manutenção e pós venda;
- VI. Compatibilidade com as necessidades da Contratante

5.2. A avaliação das propostas será feita conforme as diretrizes técnicas contidas no Anexo I do presente Termo de Especificações.

5.3. A proposta deve ser apresentada levando em consideração o valor global do serviço, para atendimento de todas as unidades de saúde acima especificadas.



5.4. A Organização poderá solicitar informações complementares aos proponentes, em qualquer tempo, para analisar os requisitos técnicos de avaliação.

## 6. DO CONTRATO

6.1 Após a homologação do resultado, será elaborado contrato único, contendo o CNPJ de todas as unidades que serão beneficiadas com o sistema, bem como apresentando o rateio, em termos de valores, que cada unidade irá pagar.

6.2 O contrato será assinado virtualmente, pela plataforma de assinatura eletrônica do HCP Gestão, e deve ser assinado no prazo de 5 dias após a sua disponibilização para a empresa.

6.3 No caso da não assinatura do contrato no prazo estabelecido, ou havendo recusa em fazê-lo, sem justa causa, a SPCC/HCP GESTÃO convocará os proponentes remanescentes, observando-se a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 7. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 Obriga-se a contratada a cumprir as obrigações legais, tributárias, trabalhistas, previdenciárias etc., não respondendo as unidades de saúde citadas no presente processo, nem solidária, nem subsidiariamente pelas obrigações da contratada.

7.2 Em caso de eventual condenação da unidade de saúde CONTRATANTE, por ato ou fato atribuído à CONTRATADA, decorrente de inadimplemento de obrigação contratual, poderá a CONTRATANTE exercer o direito de regresso.

7.3 É vedada a participação de empresas em consórcio, assim como qualquer subcontratação ou repasse dos serviços contratados, sob a pena de imediato cancelamento do contrato.

7.4 A CONTRATADA deverá prestar os serviços objetos deste contrato observando o mais alto padrão técnico profissional, de ética, qualidade e eficiência, guardando irrestrito e absoluto sigilo sobre informações e documentos a que tiver acesso em função da execução dos serviços contratados, bem como prestar contas dos valores a reembolsar ou a receber.



7.5. A CONTRATADA deverá encaminhar relatórios mensais de atividades e processos em trâmite, ou em periodicidade determinada pela Diretoria Institucional da SPCC/HCP GESTÃO, para o monitoramento interno da CONTRATANTE.

7.6. Os serviços terão início de forma imediata, podendo ser ajustado entre as partes, diante da necessidade de ajustes técnicos e treinamento para implantação.

## 8. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A Fiscalização dos serviços será exercida pela Diretoria Institucional do HCP GESTÃO, a quem incumbirá acompanhar a conformidade da prestação de serviços.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado mensalmente, conforme programação financeira da Unidade de Saúde CONTRATANTE, através de depósito em conta bancária em nome e CNPJ da CONTRATADA, após o atesto na Nota Fiscal correspondente.

9.2 Os valores de referência e a composição do saldo a pagar em cada mês, devem estar em conformidade com a proposta e o contrato de cada unidade de saúde, sob pena de glosa.

## 10. NORMAS DE INTEGRIDADE CORPORATIVA E CLÁUSULAS ANTICORRUPÇÃO

10.1 A CONTRATADA, suas entidades controladoras e controladas, seus respectivos administradores, funcionários e representantes legais, comprometem-se, ainda que por intermédio de terceiros ou subcontratados, a:

i) Não oferecer, autorizar ou realizar qualquer pagamento, concessão de benefícios, presentes, entretenimentos ou gratificações, bem como não oferecer qualquer vantagem em função dos serviços prestados a: oficial, agente, servidor ou representante de órgão ou entidade pública, direta ou indireta, nacional ou estrangeira, ou qualquer pessoa que faça as suas vezes; candidatos ou detentores de mandatos eletivos, partidos políticos e seus representantes, ou qualquer parente, assessor ou pessoa próxima desses indivíduos;

ii) Não financiar, custear, patrocinar ou, de qualquer modo, subvencionar a prática de atos ilícitos;

iii) Não utilizar interposta pessoa física, ou jurídica, para ocultar ou dissimular seus reais interesses, ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;



iv) Não frustrar, fraudar, obter ou manter benefício indevido em decorrência de licitações ou contratos públicos;

v) Não obstar qualquer atividade de investigação ou fiscalização em que estejam envolvidas, seja por parte do controle interno da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle externo, inclusive no âmbito de agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;

vi) Comunicar qualquer situação que configure violação ou suspeita de violação ao presente contrato, especialmente as situações que violem as Leis Federais nº 8.429/2009 e nº 12.846/2013, bem como a Lei Estadual nº 16.309/18 e o Decreto Municipal nº 27.627/2013, que institui o Código de Ética Municipal do Servidor da Prefeitura do Recife.

10.2 A CONTRATADA se compromete a não contratar pessoas, físicas ou jurídicas, que tenham, em seu quadro societário, relação de parentesco, em linha reta ou colateral, até o 3º grau, com os membros do corpo gerencial da Unidade de Saúde tomadora dos serviços, bem como do núcleo gestor da Organização Social de Saúde CONTRATANTE e suas entidades controladoras e controladas.

10.3 O não cumprimento das obrigações aqui previstas poderá ensejar a responsabilização por perdas e danos e a rescisão do contrato de prestação de serviços, sem prejuízo de comunicação/reporte às autoridades competentes.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A critério da Diretoria Institucional do HCP GESTÃO e por conveniência administrativa, a presente contratação poderá ser revogada ou ter adiada a sua efetivação.

11.2 Dúvidas sobre este Processo de Contratação poderão ser esclarecidas pelo e-mail [andre.meira@hcpgestao.org.br](mailto:andre.meira@hcpgestao.org.br) e [sabrina.santos@hcpgestao.org.br](mailto:sabrina.santos@hcpgestao.org.br)

11.3 A CONTRATANTE só efetivará o pagamento dos serviços descritos no presente termo, no objeto do respectivo contrato e seus eventuais aditivos.

11.4 O presente contrato não implica em exclusividade de serviços para com a CONTRATANTE, por parte da CONTRATADA, nem implica vínculo empregatício, de qualquer espécie.

## 12. DA RESCISÃO AUTOMÁTICA

12.1 A extinção ou o término da vigência do Contrato de Gestão das unidades de saúde supra citadas, firmado entre a Organização Social de Saúde e o Governo do Estado de Pernambuco, opera, automaticamente, a rescisão do contrato de prestação de serviços previsto no presente Processo de Contratação, independente de aviso prévio da Contratante.

**Recife-PE, 28 de fevereiro de 2026.**

**Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer – SPCC/HCP GESTÃO**



## ANEXO I

## REGRAS PARA ANÁLISE E PONTUAÇÃO DA PROPOSTA

**1) Critérios de Avaliação e Pontuação das Propostas**

A avaliação das propostas será realizada com base no critério de "Técnica e Preço", com peso de 70% para a avaliação técnica e 30% para a avaliação de preço.

**a. Avaliação Técnica (70%)**

A avaliação técnica será realizada com base nos seis fatores de pontuação dispostos no item 5.2 do Termo de Especificação Técnica - TET, a partir de diretrizes gerais de orientação.

Cada fator tem um peso na composição da nota técnica, que foi atribuído em face das necessidades específicas das unidades de saúde da SPCC/HCP Gestão.

Para cada um dos fatores técnicos (I a VI), será atribuída uma nota de 0 a 100, conforme abaixo descrito:

**I. Capacitação e experiência do proponente (20%)**

o Diretrizes: Avaliar o tempo de experiência, número de projetos similares, certificações da equipe e referências de clientes.

**II. Qualidade técnica da proposta de trabalho (25%)**

o Diretrizes: Avaliar a clareza, adequação aos requisitos, inovação e apresentação de casos de uso.

**III. Metodologias de trabalho (15%)**

o Diretrizes: Avaliar a descrição da metodologia, alinhamento com as melhores práticas e plano de comunicação.

**IV. Tecnologias e recursos materiais empregados na execução (15%)**

o Diretrizes: Avaliar a modernidade, adequação e compatibilidade com a infraestrutura existente.

**V. Suporte, manutenção e pós-venda (15%)**

o Diretrizes: Avaliar os níveis de serviço, canais de suporte e plano de treinamento.

**VI. Compatibilidade com as necessidades da Contratante (10%)**

o Diretrizes: Avaliar a capacidade de customização, integração com sistemas existentes e aderência à política de contratação.

A pontuação técnica total será a soma ponderada das pontuações de cada fator, conforme a seguinte fórmula:

♣ Nota Técnica = (Nota\_I \* 0,20) + (Nota\_II \* 0,25) + (Nota\_III \* 0,15) + (Nota\_IV \* 0,15) + (Nota\_V \* 0,15) + (Nota\_VI \* 0,10).

#### **b. Avaliação Preço (30%)**

A avaliação de preço será realizada de forma inversamente proporcional ao preço da proposta, sendo que a proposta de menor preço receberá a pontuação máxima.

A pontuação de preço será calculada conforme a seguinte fórmula:

♣ Nota de Preço = (Menor Preço / Preço Proposta) \* 100

#### **c. Pontuação Final**

A pontuação final de cada proposta será a soma ponderada das pontuações técnica e de preço, conforme a seguinte fórmula:

♣ Nota Final = (Pontuação\_Técnica\_Total \* 0,70) + (Pontuação\_Preço \* 0,30)

A proposta com a maior pontuação final será considerada a vencedora.

**28/02/2026**

**Diretor Institucional HCP GESTÃO**





## PROPOSTA COMERCIAL – PLATAFORMA DOCNUVEM

**Contratação de plataforma online unificada, modular e personalizável para integrar e operacionalizar o workflow do Processo de Contratação de Terceiros**

<b>Razão Social</b>	DOCNUVEM SOLUCOES DIGITAIS LTDA
<b>CNPJ</b>	40.648.686/0001-46
<b>Endereço</b>	Rua Silviano Brandão, 177, Centro, Formiga-MG
<b>Telefone</b>	37 9 9936 5996
<b>Contato</b>	Igor Pedroso
<b>E-mail</b>	igor.pedroso@docnuvem.com.br

### 1. Contexto e Objetivo da Proposta

Esta proposta foi elaborada **sob medida** para atender às necessidades operacionais, regulatórias e estratégicas do HCP Gestão, considerando:

- Alto volume documental
- Necessidade de rastreabilidade, auditoria e controle
- Automação de fluxos internos e externos
- Segurança jurídica, padronização e ganho de eficiência operacional

O objetivo da Docnuvem é atuar como **parceira tecnológica de longo prazo**, apoiando o HCP na modernização da gestão documental e de processos, com escalabilidade, segurança e flexibilidade.

### 2. Escopo do Projeto

A solução contempla uma plataforma unificada, modular e personalizável, com os seguintes recursos inclusos:

#### Gestão Documental e Assinaturas

- **Drive em Nuvem:** armazenamento ilimitado para guarda, organização e controle de documentos.
- **Assinador Digital Nativo:** múltiplos métodos de assinatura, validade jurídica e assinaturas ilimitadas.
- **Templates Documentais:** importação e padronização de toda a base documental do HCP.



## Automação de Processos (BPM / CLM)

- **CLM (Contract Lifecycle Management):** controle de prazos, aprovações e versões.
- **Gestor de Tarefas e Workflows:** criação de fluxos personalizados com etapas, responsáveis, prazos, funis e agenda.
- **Solicitações Externas:** coleta automatizada de documentos e informações junto a terceiros.

## Inteligência Artificial Aplicada

- **IA Documental:** reconhecimento inteligente de documentos para armazenamento, disparo e coleta automática de assinaturas.
- **GPT Assistant:** assistente de IA integrado à plataforma para apoio às rotinas operacionais do HCP.

## Governança, Integrações e Controle

- **Dashboard Interativo:** indicadores, relatórios e gráficos gerenciais.
- **Auditoria em Tempo Real:** logs completos com registro, rastreabilidade e número de protocolo.
- **APIs:** integrações nativas com sistemas legados ou de terceiros.
- **Plataforma White Label:** personalização visual com identidade, cores e marca do HCP.

## Configurações Iniciais

- Atendimento a todas entidades envolvidas no projeto:
  - Hospital da Mulher do Recife – Dra Mercês Pontes Cunha – Recife/PE;
  - Hospital da Mulher do Agreste – Sr<sup>a</sup> Luísa Cavalcanti Maciel – Caruaru/PE;
  - Hospital São Sebastião – Caruaru/PE;
  - UPAE Padre Assis Neves – Belo Jardim/PE;
  - UPAE Deputado Áureo Bradley – Arcoverde/PE;
  - UPAE Ministro Fernando Lyra – Caruaru/PE;
  - UPAE Dom Acácio Rodrigues – Palmares/PE;
  - UPAE Deputado Antônio Luiz Filho – Recife/PE;
  - UPA Honorata de Queiroz Galvão – Igarassu/PE
- 15 usuários iniciais

## 3. Características Atendidas

- a) Drive em nuvem para armazenamento ilimitado para guarda, organização e controle de documentos;
- b) Importação e padronização de toda a base documental do HCP GESTÃO;



- c) Automação de Processos (BPM / CLM) para controle de prazos, aprovações e versões; criação de fluxos personalizados com etapas, responsáveis, prazos, funis e agenda; coleta automatizada de documentos e informações junto a terceiros.
- d) Dashboard interativo com apresentação de indicadores, relatórios e gráficos gerenciais;
- e) Logs completos com registro, rastreabilidade e número de protocolo para auditoria em tempo real;
- f) Possibilidade de personalização visual com identidade, cores e marca do HCP GESTÃO;
- g) Acesso ao sistema 24 horas durante os 07 dias da semana;
- h) Sistema que possibilite a criação de usuários temporários para interação no workflow de contratação de terceiros;
- i) Relatórios para acompanhamento e gestão dos processos de contratação de terceiros disponíveis em tempo real;
- j) Consultoria e treinamento para implementação do sistema;
- k) Backup diário;

### 3. Implantação e Onboarding

A implantação é conduzida de forma assistida e estruturada, garantindo adoção e sucesso do projeto:

#### Incluso na Implantação:

- Customização do sistema conforme processos do HCP
- Cadastro de fluxos, documentos e modelos
- Configuração de layout e identidade visual
- Treinamentos remotos ao vivo
- Materiais de apoio (audiovisuais e escritos)

<b>Passo a Passo</b>	
Semana 01	Cadastros Iniciais + Disponibilização dos acessos
Semana 01	Estruturação da organização documental + estruturas
Semana 02/03	Parametrização dos fluxos de trabalho
Semana 03	Treinamentos e capacitações

### 4. Investimento



## Licenciamento + Implantação

Item	Descrição	Investimento
Licenciamento	Direito de uso + construção de todo projeto	R\$2.750,00 (dois mil e setecentos e cinquenta reais)
Implantação	Customização do sistema com todos os fluxos e processos para HCP + personalização da marca + treinamentos e capacitações	R\$6.000,00 (seis mil reais) em até 3x

## Ampliação do Projeto

Item	Descrição	Investimento
Usuário	Aquisição de usuário	R\$100,00 (cem reais)

## Customizações e Desenvolvimentos Sob Demanda

A Docnuvem oferece flexibilidade para evoluções específicas conforme necessidades futuras do HCP.

Esses ajustes serão avaliados sob demanda, no modelo:

- **Custo médio:** R\$ 150,00 / hora de desenvolvimento (hora/homem)



## 5. Diferenciais da Docnuvem para o HCP

- Solução **Enterprise, modular e escalável** • Forte foco em **segurança, auditoria e compliance**
- Automação real de processos (não apenas armazenamento)
- IA aplicada à operação, não apenas conceito
- Parceria estratégica, com evolução contínua da plataforma

## 6. Considerações Finais

Esta proposta foi construída **exclusivamente** com base nas necessidades apresentadas pelo HCP Gestão.

A Docnuvem tem grande interesse em fazer parte deste projeto, atuando como **parceira tecnológica estratégica**, contribuindo para eficiência, controle, padronização e inovação nos processos da instituição.

Permanecemos à disposição para ajustes, esclarecimentos e próximos passos.



# Relatório de assinaturas

**Título do documento:** Proposta Docnuvem HCP Gestao TR 1.pdf

Este relatório é resultado de um processo completo de assinatura utilizando produtos da Bry Tecnologia, sendo um formato destinado à verificação de evidências e portando deve ser usado apenas para conferência. A validade jurídica de uma assinatura feita eletronicamente só pode ser devidamente verificada em arquivos digitais.

Atenção! Este documento é uma versão para impressão e não contém as assinaturas digitais e/ou eletrônicas. Se você estiver lendo esse documento num dispositivo digital, a realização manual da verificação das assinaturas não funcionará nesta versão para impressão.

Para validar, comparar, ou baixar outras versões deste documento, vá até o endereço <https://easysign.bry.com.br/pt-br/validate/f0c79620-a3ba-4475-a189-2eeff99bbdb4> e informe a senha de acesso disponibilizada a seguir.



Código de verificação:

**f0c79620-a3ba-4475-a189-2eeff99bbdb4**

Senha de acesso:

**852496**

## Lista de assinantes e eventos

O processo de assinatura obedeceu a seguinte ordem e obteve as evidências descritas abaixo:



**Criação do processo de assinatura:**

13/03/2026 17:59:09



**Luis Guilherme de Faria**

**Assinante**

**Tipo de assinatura:** Eletrônica Simples

**Email:** ipedrosof9@gmail.com

**Assinado em:** 13/03/2026 17:59:32 (BRT)

**IP:** 45.235.33.99

**Geolocalização:** -20.464349037836026,-45.42834765516038



## Eventos

**02 Luis Guilherme de Faria**

[13/03/2026 17:59:28 (BRT)] - Assinante acessou envelope

[13/03/2026 17:59:31 (BRT)] - Assinante escolheu imagem para assinatura

[13/03/2026 17:59:32 (BRT)] - Assinante solicitou assinatura eletrônica simples



Na data de emissão deste protocolo, as evidências citadas em relação a este documento estão devidamente armazenadas.

**Data de emissão do relatório:** 13/03/2026 17:59:38 (BRT)



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>40.648.686/0001-46</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>01/02/2021</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>DOCNUVEM SOLUCOES DIGITAIS LTDA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>DOCNUVEM</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda</b> <b>82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R SILVIANO BRANDAO</b>	NÚMERO <b>177</b>	COMPLEMENTO <b>LETRA B SALA 04</b>	
CEP <b>35.570-112</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>FORMIGA</b>	UF <b>MG</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CONTABILIDADE@CMPIRES.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(37) 3329-2050</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>01/02/2021</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/04/2026** às **11:15:57** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

# **PROPOSTA COMERCIAL**

## **Contraktor & HCP Gestão**

# Quem Somos

Fundada em **2017** pelos ex-advogados, **Bruno Doneda e Henrique Flôres**, a Contraktor nasceu do **inconformismo com a cultura burocrática** enraizada no Brasil, vivenciada diariamente nas filas dos cartórios, órgãos públicos e mesmo nas empresas com pilhas de papel e processos lentos que faziam seus clientes e funcionários perderem tempo.

Isso foi o bastante para impulsionar o sonho de empreender **com o propósito de reduzir a burocracia e conectar pessoas e negócios de forma inteligente e eficaz.**

Então, a partir de uma ideia inovadora no segmento de **Contract Lifecycle Management (CLM) e Assinatura Digital**, a plataforma Contraktor ganhou vida e se transformou em uma plataforma digital de alto impacto, combinando ferramentas para realizar todo o ciclo de vida de um contrato.



São mais de **1 bilhão de reais** em contratos já gerenciados dentro da plataforma e mais de 500 mil usuários assinando pela ferramenta.



**6**  
Prêmios



**+2.500**  
Clientes



**+15MM**  
Contratos gerenciados

## Nossas credenciais

Programa de Aceleração



**T H E** PROGRAMA DE  
**H O P** EMPRENDIMENTO  
COLABORATIVO  
Estrella Galicia®




Scaleup Ecosystem



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA DE  
LAWTECHS &  
LEGALTECHS

PROGRAMA **SCALEUP**  
ENDEAVOR **UP**



SECRETARIA DE  
DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E ENSINO SUPERIOR



MINAS  
GERAIS  
DIALOGO EQUILÍBRIO TRABALHO



B2B Stack  
TOP 5 DE CATEGORIA  
2020

O CLM (*Gestão do Ciclo de Vida de Contratos*) alimentado pelo motor de **inteligência artificial** da Contraktor pode proporcionar uma **MELHORIA de 100 vezes** no ciclo em comparação com sistemas normais:



Rápido  
Fácil  
Confiável



Instantâneo  
Intuitivo  
Acurácia

## Compliance e segurança são nossas prioridades

CKreader é uma empresa focada na segurança de seus dados, cumprindo as melhores práticas de Segurança da Informação para garantir que todos os nossos ambientes sejam confiáveis. Garantimos essa proteção por meio de equipe dedicada à segurança, treinamentos constantes e auditorias internas e externas.



## CONSULTIVO



**Geração de solicitação de contratos com facilidade via requisições antecipadas**

## PRÉ-ASSINATURA



**Criação e edição de contratos com revisão colaborativa e workflow de aprovação**

## ASSINATURA



**Assinatura digital, eletrônica e híbrida com validade jurídica e disparo via WhatsApp**

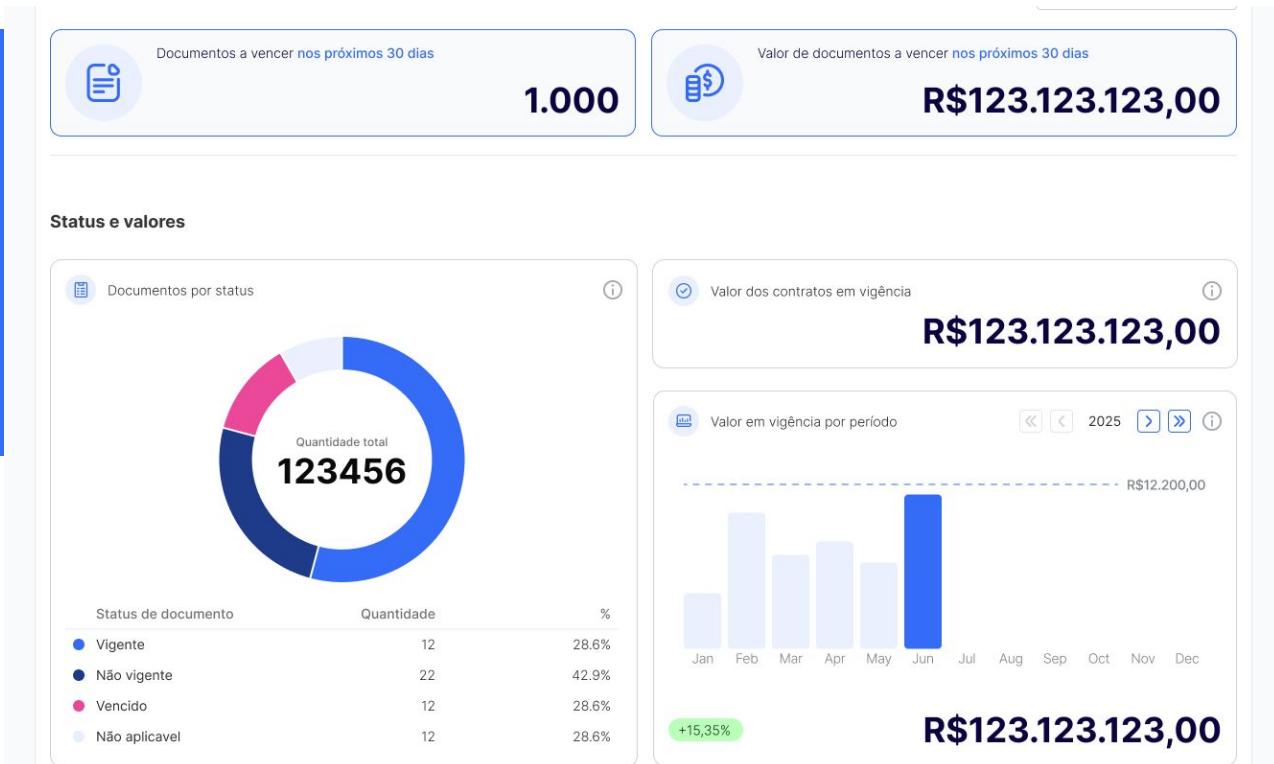
## PÓS-ASSINATURA



**Gestão de contratos, prazos, processos e financeiro, facilitando análise de dados personalizados**

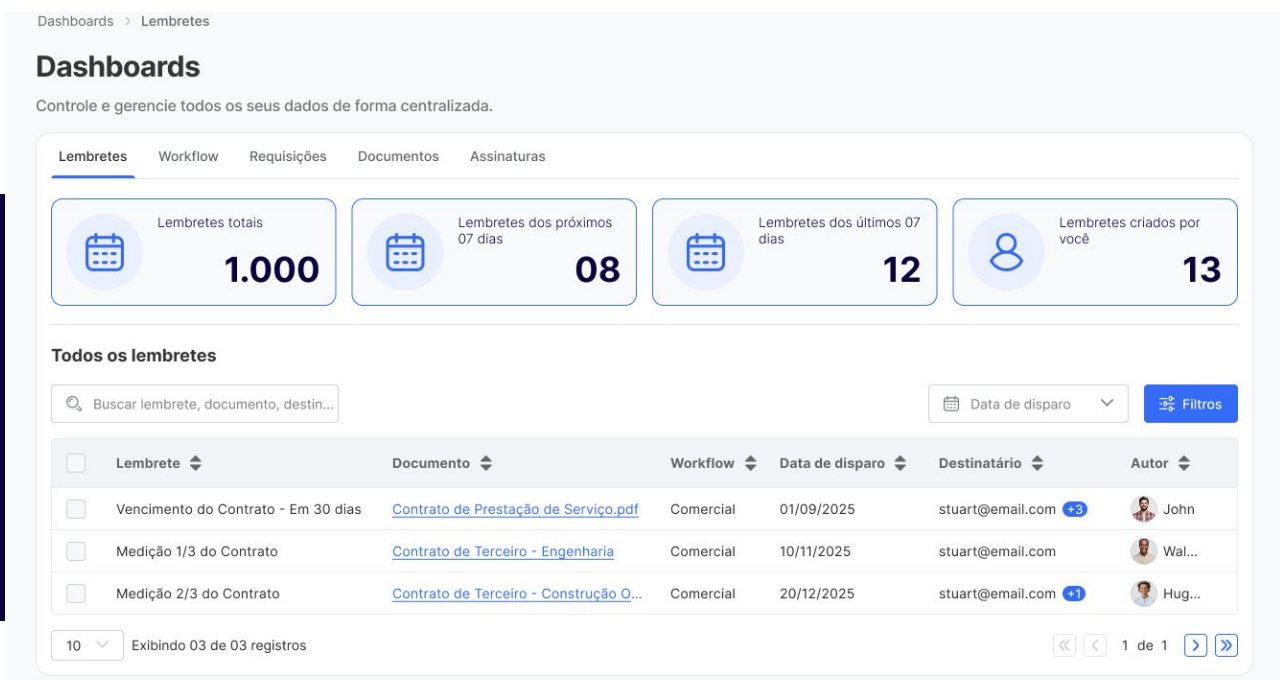
## Dashboard de documentos

Tenha na palma da sua mão os principais indicadores dos seus contratos. Controle os vencimentos de forma fácil e aplicável. Visualizando os status dos contratos e o que eles representam de valor para sua organização.



## Dashboard de Lembretes

Controle todos os eventos do seu contrato de forma preventiva!



## Requisições

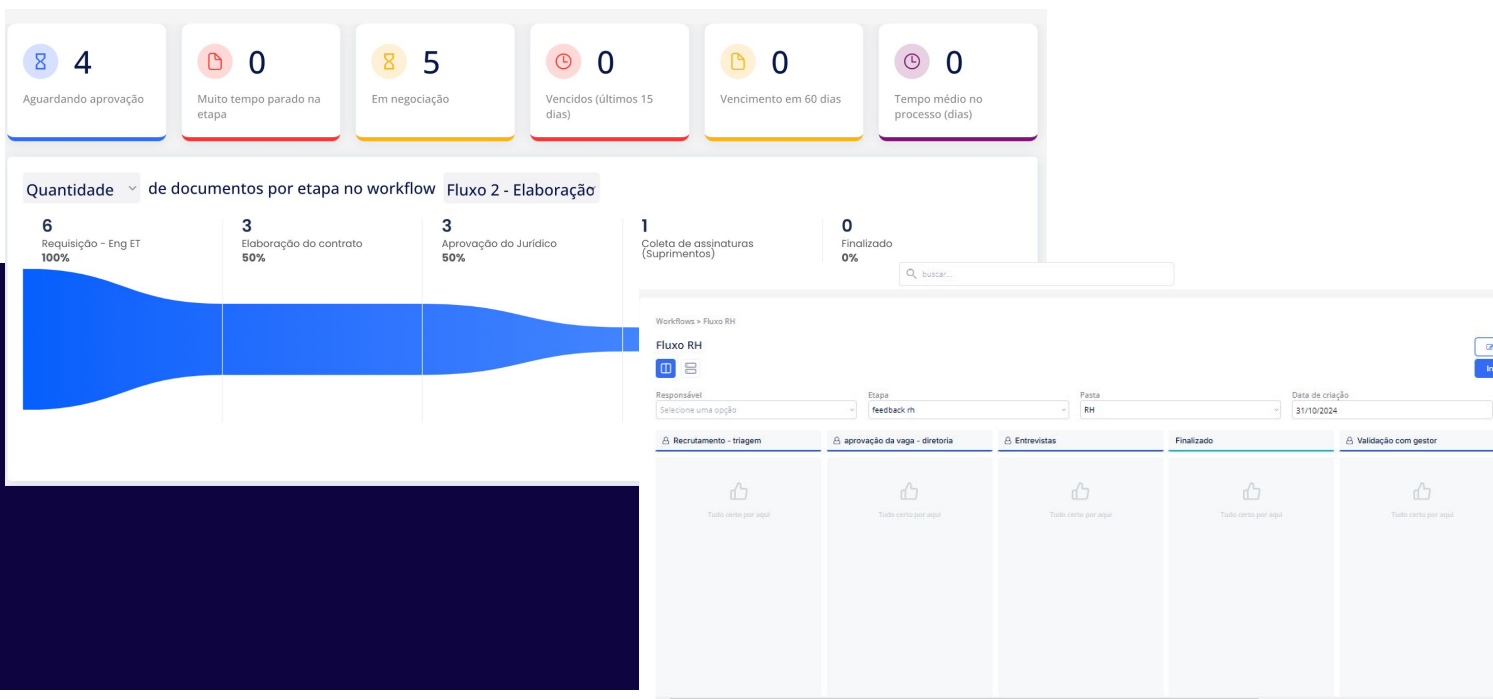
Controle e Gerencie solicitações de contratos com facilidade.

The screenshot shows the CK Contraktor interface for managing requisitions. On the left, there are two summary cards: 'Informações Documento Geral' (29/Oct/24 às 09:32) and 'Requisição teste' (31/Oct/24 às 17:48). The main area displays a 'Requisição teste' card with a document icon and the text 'Requisição teste'. To the right, there is a form for creating a document model, with fields for 'Documento foi validado?' (Sim), 'Adicionar data de conclusão do processo' (31.10.2024), and 'Adicionar perguntas' (Pergunta, Descrição, Tipo da Pergunta). A blue button 'Adicionar pergunta' is at the bottom of the form.

## Workflow

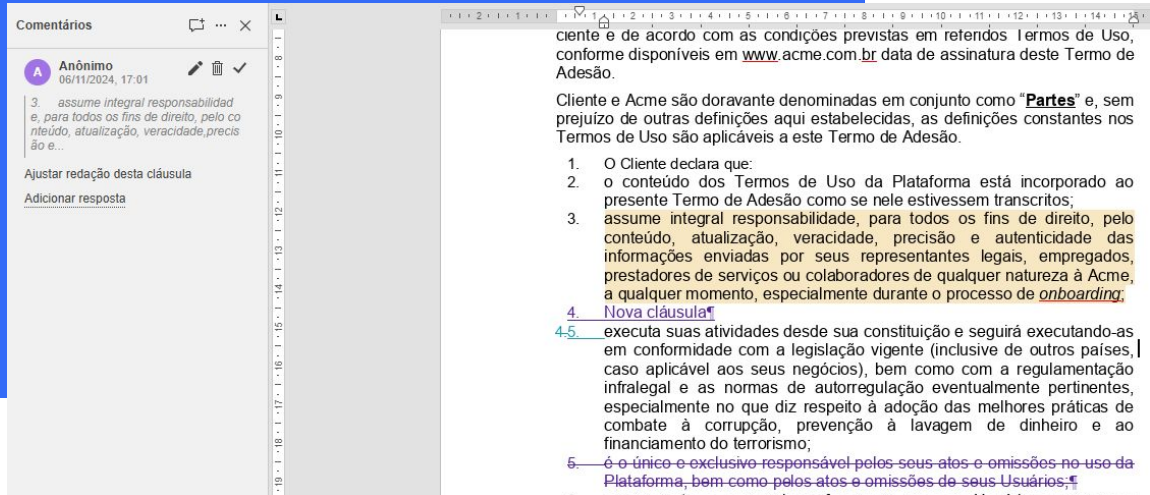
**Workflow Customizável de Processo Interno:** Crie fluxos de trabalho adaptados às necessidades da sua equipe.

**Fluxo de Aprovação:** Defina regras e permissões para aprovações rápidas e eficientes.



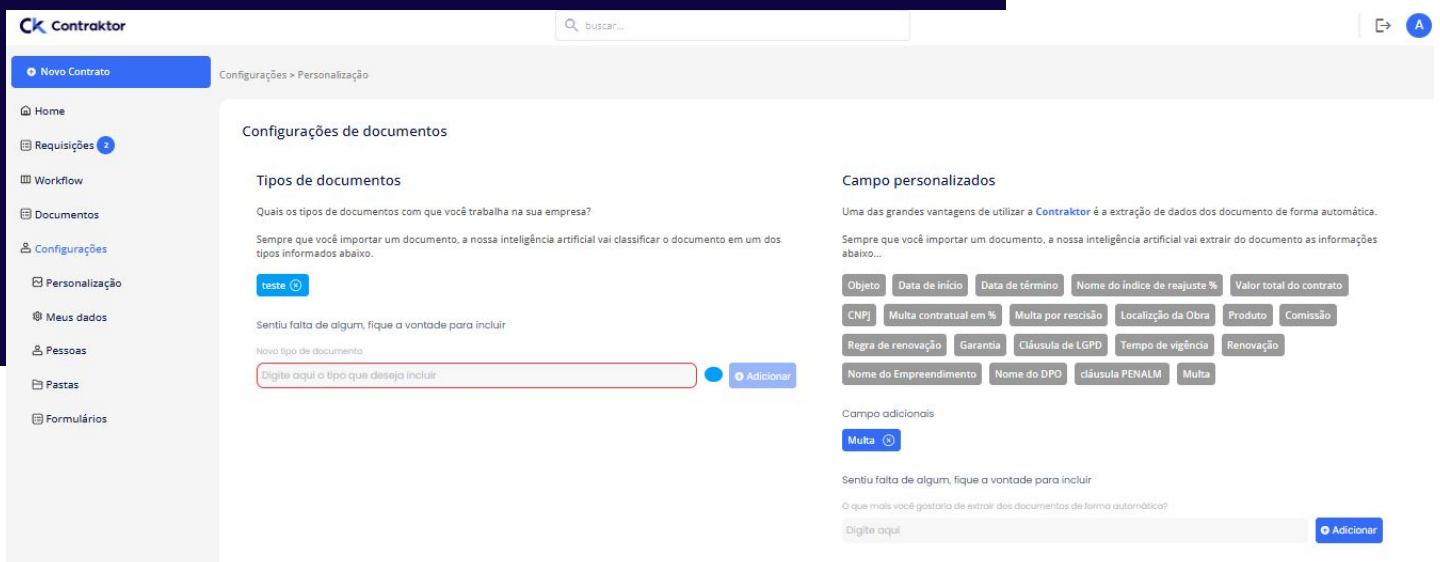
## Revisão Colaborativa

**Negociação Colaborativa de Documentos:** Edite e colabore com segurança durante as negociações.



## Extração de dados com I.A.

**Extração Automática de Dados com I.A.:** Automatize a extração de informações importantes diretamente dos contratos.



## Principais funcionalidades da plataforma

### Consultivo

- ✓ Controle de requisições
- ✓ Indicadores e KPI's

### Pré-Assinatura

- ✓ Negociação colaborativa de documentos;
- ✓ Workflow customizável de processo interno;
- ✓ Fluxo de aprovação

### Assinatura

- ✓ Assinatura interna Contraktor
- ✓ Integração com assinadores de mercado

### Execução

- ✓ Extração de dados do contrato (automática com I.A.)
- ✓ Geração de relatórios em XLS
- ✓ Gestão eletrônica de documentos
- ✓ Controle de acesso por nível de usuários ou pastas



# Detalhes da Proposta 1 validade MAR/26

**Valor Mensal: R\$2.749,00**

**Valor de Implantação R\$3.120,00**

**Período de Permanência: 12 meses**

**Quantidade de Contratos: 100 contrato mês**

**Importação de contratos (opcional): R\$ 1.210,00**

## Informações Gerais

**Nº de usuários**

✓ **15**

**Usuário extra - R\$ 75,00**

**Suporte técnico de 2ª a 6ª – 9h00 às 18h00**

✓ E-mail

✓ Chat

**Armazenagem**

✓ **1.200 / ano**

**Leon Cótica**

 41 99115-9582

 leon.cotica@contraktor.com.br



**CK** **Contraktor**  
CLM

*"Simplificar a vida das pessoas e negócios."*



# Proposta Comercial

**HCP Gestão**

**Plano Pro**

Uma nova experiência digital  
para serviços jurídicos

Data

17/03/2026

Apresentado por

Francine Almeida



O que você irá encontrar nessa proposta:

## Introdução: o que é Looplex

**Quem somos.** Conheça a Looplex, a primeira plataforma de direito computacional do Brasil que reúne automação de documentos, gestão de casos, orquestração, analytics e IA em um único ambiente na nuvem. (→pág. 3)

**Tecnologia e funcionalidades.** Descubra os módulos que entregam a automação de todo ciclo de vida do serviço jurídico: (i) geração de documentos inteligentes (Looplex Builder), (ii) gestão de casos, (iii) gestão de conteúdo e orquestração de fluxos de trabalho, (iv) painéis de BI e análise de dados; e (v) serviços cognitivos de extração e interpretação. (→pág. 4)

**Setup da sua jornada.** Entenda o processo de implantação: mapeamento de fluxos, identificação de tarefas repetitivas, migração de dados de sistemas legados e ativação de créditos de serviço; um onboarding flexível que prioriza suas necessidades. (→pág. 7)

## Informações Comerciais

**Prazos e créditos.** Saiba o que são os *Créditos de Serviço* embutidos no plano para execução dos trabalhos de mapeamento, implantação e treinamento do sistema. Confira as diferenças de prazos estimados para os projetos, dependendo de serem entregas “padrão”, “híbridas” ou “customizadas”. (→pág. 9)

**Condições comerciais.** Encontre aqui o plano de assinatura recomendado para sua organização, com valores, vigência, formas de pagamento e eventuais pacotes adicionais (e.g. assinaturas eletrônicas, cálculos, storage extra) (→pág. 12)

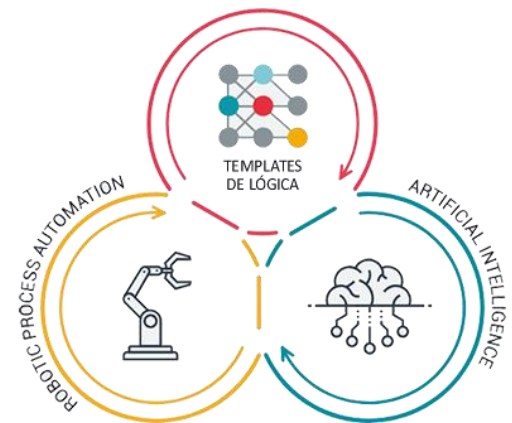
## Informações Adicionais

**Informações adicionais.** Confira nossa política de faturamento, upgrades/downgrades, regras de inadimplemento, multas e créditos promocionais. Veja também nossas políticas de privacidade, proteção de dados, serviços especiais, regras de licenciamento e uso de IA generativa. (→pág. 14)

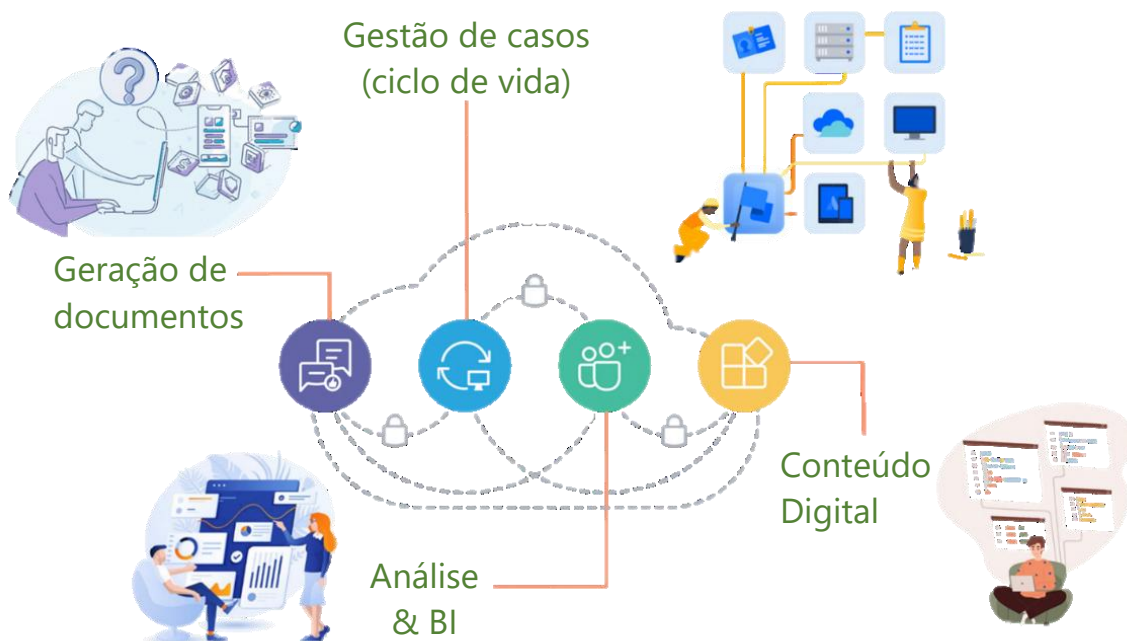
# Quem somos

## O que é Looplex?

Looplex é a primeira **plataforma de direito computacional** do Brasil, com o mais moderno ambiente online para automação e gestão de conteúdo jurídico.



Aqui você encontrará o ferramental para revolucionar o que significa "advogar": geração de documentos, gestão de casos, execução de tarefas, análise de dados e integrações, tudo **automatizado**.

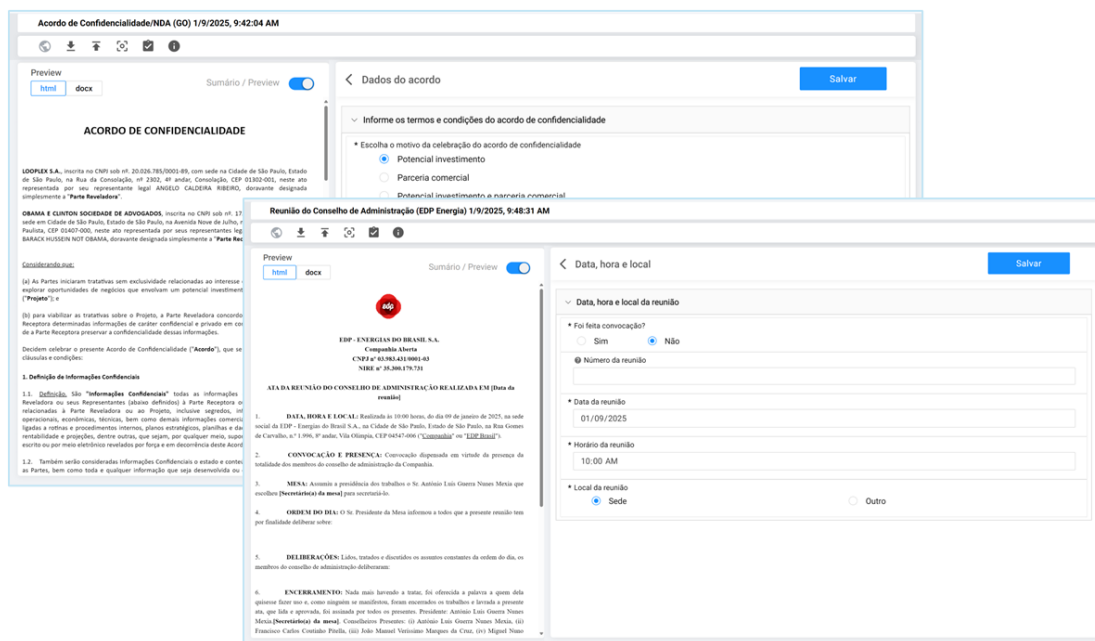


# Tecnologia e funcionalidades

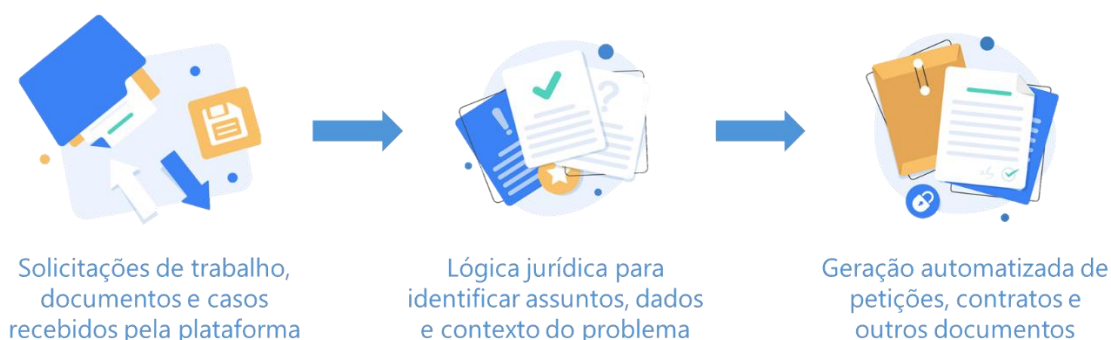


## Automação de Documentos

Looplex captura o contexto de um problema **interagindo com humanos** ou por meio de **inteligência artificial** para automatizar todo o processo de criação e análise de conteúdo jurídico.



Classificamos e extraímos dados críticos de documentos e casos recebidos para criar perfis e combinar esses subsídios com os assuntos e argumentos certos, acelerando dramaticamente a geração de **petições, contratos, memorandos, propostas, e-mails** e vários outros documentos.

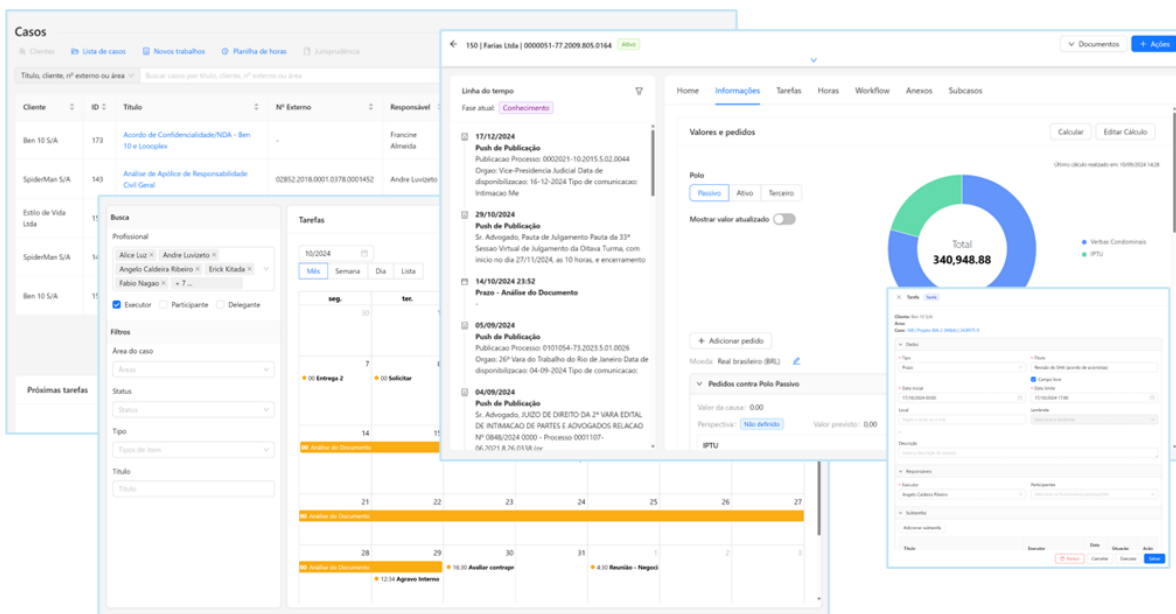


# Gestão de casos

Todo o ciclo de vida de sua gestão de casos e projetos pode ser feita na Looplex; complexas negociações contratuais, controle de ativos jurídicos ou ainda carteiras de disputas judiciais e administrativas.



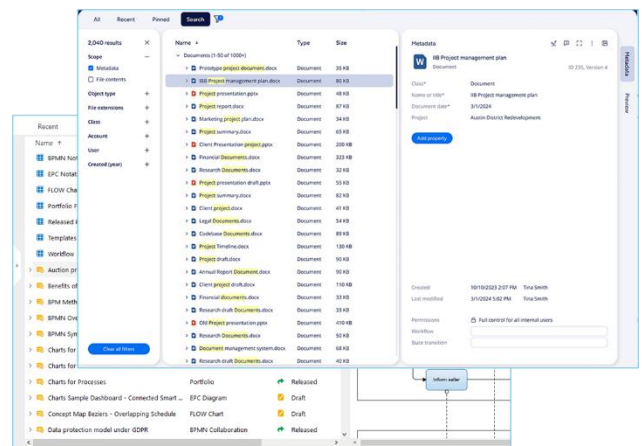
Com o [Looplex Cases](#), você poderá distribuir trabalhos, verificar prazos e coordenar sua equipe.



# Orquestração e gestão de conteúdo

Armazene e organize todo o conteúdo de sua organização no [Looplex Content](#).

Classifique e combine os documentos recebidos e gerados com o assunto, reivindicação ou contrato certo; nomeie e salve arquivos diretamente em seu sistema de gestão de documentos (DMS).

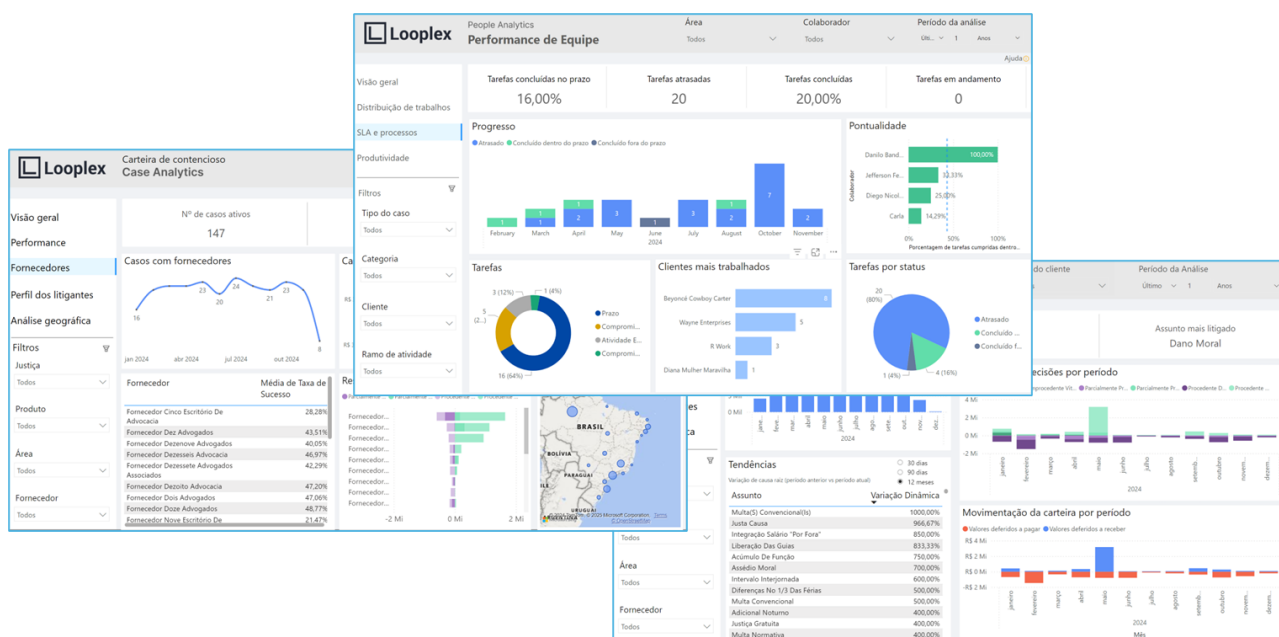


Circule documentos para revisão, negociação e aprovação; integre com Outlook, Gmail e outros aplicativos do Office.

## Legal analytics & BI

Capturamos tudo o que é processado na plataforma, desde informações negociais ou financeiras de um caso, contrato ou outro documento, até eventos e pontos de execução de tarefas de advogados e paralegais.

Transformamos tudo isso em [dashboards visuais](#), com insights e análises para apoio na gestão da sua operação jurídica.



## Serviços Cognitivos e IA



Nosso módulo de inteligência artificial para **extração de dados** (*data extraction*) é capaz de [ler, classificar, sumarizar e até mesmo traduzir](#) documentos externos tais como petições, contratos, certidões e decisões judiciais.

E, com o [Looplex Copilot](#) você pode utilizar esses inputs extraídos pelo sistema ou por meio de interação humana para consultar sua base de conhecimento interna, bem como para revisar e automatizar a geração de textos.

# Setup da sua jornada



## Como começar a usar Looplex

Para fazer a transformação digital da sua operação e automatizar serviços jurídicos, você precisará fazer o setup de nossa plataforma.

A primeira fase é de **mapeamento**: (a) análise dos seus fluxos de trabalho, inputs e conteúdo gerado; (b) definição de quais tarefas repetitivas ou recorrentes podem ser delegadas para as máquinas; e com isso (c) início de um ou mais projetos de automação de serviços jurídicos.



Analise seus processos existentes e workflows



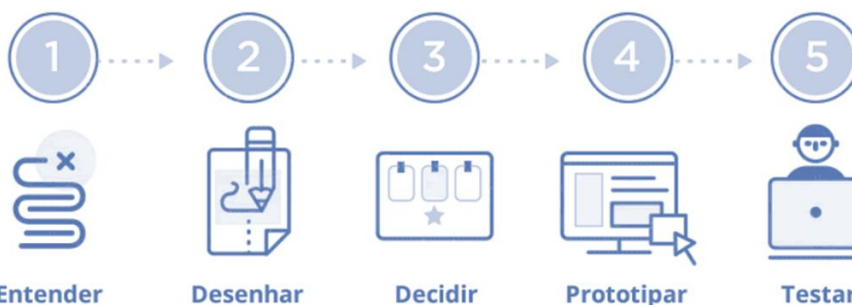
Encontre as tarefas repetitivas ais comuns



Crie uma automação!

## O que são “projetos de automação”

Cada contexto de implantação da Looplex (conteúdo, gestão, análise, fluxos) se tornará um **projeto**, com (a) declaração de objetivos e desafios, (b) identificação de onde começa e onde acaba a sequência de trabalhos que será automatizada, (c) desenvolvimento lado a lado com a sua equipe; (d) treinamento e medição do uso da solução.



## Conversão digital do seu negócio

O serviço de setup remove o peso que sua equipe teria para implementar a transformação digital e garante que você tire o máximo da Looplex! Oferecemos uma combinação de Legal Design e **Engenharia Jurídica**.

### Mapeamento



Análise de contexto, enquadramento do problema e ideiação, interpolando sessões de workshop com o cliente e trabalho interno

### Fluxos de trabalho



Identificação dos processos de negócio e etapas dos trabalhos para automação de ações e conexão entre documentos, casos e BI

### Edição e Visual Law



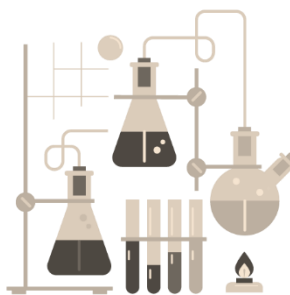
Revisão editorial, desde o rearranjo de tópicos até reescrita de parágrafos e substituição de texto por elementos visuais.

### Legal Coding



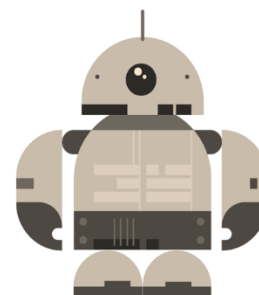
Transformamos lógica jurídica em código com nosso editor de Programação Visual

### Legal Analytics



Classificação e indexação dos elementos que serão usados para BI e Insights

### Integrações e migração



Importe dados e conecte com outros sistemas para uma experiência de usuário única

## Quanto custa o setup?





**Você não paga nada a mais pelo setup**, o valor já está na sua assinatura! Sem novas propostas comerciais, sem taxas de ativação, sem definição prévia de escopo ou aprovações. E você pode definir sua própria jornada e o que quer fazer utilizando-se do sistema de *créditos de serviço*.

# Prazos e créditos



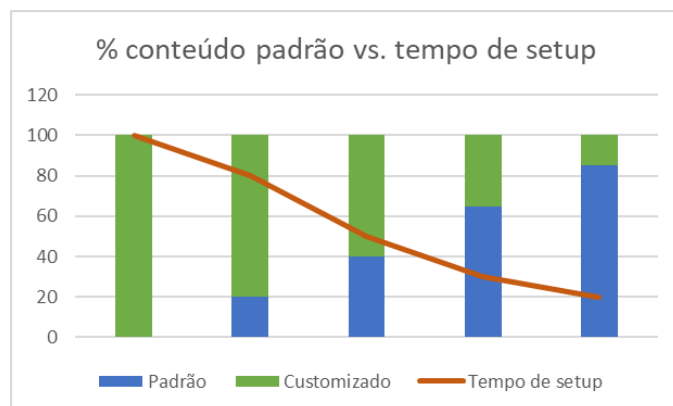
## Projetos padronizados (rápidos)

Para acelerar a conversão de conteúdo, criamos na Looplex um sistema de **Legal Design**, que contém um conjunto de padrões interconectados e práticas compartilhadas para construção de conteúdo e fluxo.

 Bibliotecas de arquitetura jurídica	 Componentes codificados
 Linguagens de design jurídico	 Visões de dados de BI e jurimetria

O componente-chave para arquitetura é o uso do nosso **Modelo Semântico de Referência**, criado com base em padrões de mercado e que permite que qualquer contrato, documento, dashboard, caso ou fluxo acesse e interaja com informações de diferentes fontes.

Ao adaptar e ajustar seu conteúdo para o nosso modelo semântico, daremos a você uma experiência de setup cada vez mais rápida. E na medida em que criarmos a sua biblioteca de componentes jurídicos, esse tempo ficará progressivamente menor.



Mas atenção: usar componentes padronizados não significa uma entrega rígida que não se adapta às suas demandas! Você poderá parametrizar regras de negócio, elementos de conteúdo e de fluxo para seus cenários de uso com os nossos [Playbooks Jurídicos](#).

# Créditos de serviço (novos projetos)

Em vez forçar um processo rígido, a Looplex se adapta dinamicamente às suas necessidades. Você define sua própria jornada de setup utilizando-se dos **créditos de serviço**, que já estão em sua assinatura.



	PADRÃO	HÍBRIDO	CUSTOMIZADO
			
	<b>1 - 4 créditos</b>	<b>4 - 16 créditos</b>	<b>16 - 64 créditos</b>
<b>Mapeamento</b> <i>definição de escopo, análise de fluxo e de conteúdo</i>	Mapeamento de equivalência entre entidades e estrutura de minutas do cliente com modelo semântico (normalização)	Especificação de diferenças e variações de lógica jurídica para extensão e adição de entidades e componentes especiais aos modelos	Especificação de estrutura lógica, fluxos e elementos únicos, sem uso de padrões ou normalização com o modelo semântico jurídico Looplex
<b>Desenvolvimento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lógica + Código</li> <li>Legal Design</li> <li>Analytics</li> <li>Processos</li> </ul>	Portabilidade do conteúdo do cliente para entidades e estruturas do nosso modelo semântico de conteúdo e de processos	Extensão e adição de módulos e entidades ao nosso modelo semântico (combinação do padrão com elementos personalizados)	Elementos de lógica, design, análise e/ou processos totalmente personalizados para um problema específico, incompatível com modelo
<b>Integrações</b> <i>entre templates, sistemas (API) ou outras fontes externas (RPA)</i>	Conectores de dados prontos para integrar aplicações e templates de documentos, casos, BI e processos compatíveis com o modelo semântico	Extensão das integrações para adicionar chamadas de elementos não mapeados, com customização dos conectores existentes	Criação de robôs de automação de processos (RPA), integrações via API e integração de templates personalizados (sem uso de conectores existentes)
<b>Migração e extração</b> <i>importação de dados de outros sistemas</i>	Importação de estruturas pré-mapeadas (planilhas padrão e bancos de dados padronizados)	Importação de bancos pré-mapeados, mas com tratamento na extração e carregamento de dados	Projetos especiais, com tratamento e scripts de extração, transformação e carregamento de dados
<b>Prazo estimado*</b> <i>para cada entrega</i>	<b>1 a 4 semanas</b>	<b>4 a 12 semanas</b>	<b>12 a 32 semanas</b>

\*Estimativa pode variar de acordo com a disponibilidade do cliente para as sessões de mapeamento e validação, bem como de acordo com a complexidade dos templates. Os prazos estimados de setup são para cada módulo de serviços (mapeamento, lógica, legal design, analytics etc.). Dependendo do seu plano você pode iniciar múltiplos projetos de automação em paralelo: até 4 (quatro) projetos no Pro, 2 (dois) no Standard e 1 (um) projeto por vez no plano Básico.

## Manutenção e Suporte

Daremos suporte e manutenção durante toda a vida útil da solução, com ajustes, correção de bugs, melhorias de design e de performance.

	PADRÃO	HÍBRIDO	CUSTOMIZADO
	0,5 – 2 Créditos	1 – 4 Créditos	4 – 16 Créditos
<b>Manutenção</b>	Ajustes e atualizações (updates e upgrades) de templates pré-estruturados no modelo semântico	Ajustes e atualizações (updates e upgrades) de templates customizados (interferências entre modelos e extensões)	Ajustes e atualizações (updates e upgrades) de templates personalizados, com lógica e estruturas únicas
<b>Suporte</b>	Correções, sustentação do sistema, updates e upgrades de funcionalidades da plataforma conforme nosso <a href="#">SLA de atendimento</a>		

## Treinamentos e materiais educacionais

Acesse nossos tutoriais, base de conhecimento on-line e treinamentos personalizados em toda a plataforma Looplex pelo [Looplex Academy](#).

	ONLINE (Assíncrono)	ONLINE (Ao vivo)	IN-COMPANY
	0 – 2 Créditos	2 – 8 Créditos	8 – 32 Créditos
<b>Looplex Academy</b>	Cursos de Engenharia Jurídica, Gestão de Casos, Legal Analytics & BI, Automação de Processos (BPA), Administrativo* e Financeiro*		
<b>Treinamento</b> <i>Por módulo de Sistema</i>	Vídeos e tutoriais na plataforma, follow-up (online) da equipe de Sucesso do Cliente	Reuniões de treinamentos e cursos online com consultores ao vivo + vídeos e tutoriais na plataforma	Reuniões de treinamentos ao vivo, preparadas especialmente para turmas fechadas e exclusivas no seu escritório ou empresa

\*Módulo Financeiro (Looplex Finance) disponível apenas para escritórios de advocacia. Alguns materiais de gestão de casos estão apresentados na versão anterior do sistema Lawsoft (aplicativo do Windows e não web client).

# Condições comerciais

## Assinatura

Você contrata a plataforma Looplex como uma assinatura, que varia de acordo com o seu volume de uso e funcionalidades. Nossos planos e pacotes podem ser consultados em <https://looplex.com.br/pricing/>. Para o perfil atual dos seus desafios, recomendamos:

Produto	Descrição		Valor
<b>Plano Standard (anual)</b>	<p>Plano <b>Pro</b> com usuários ilimitados (para geração de docs); 10.000 docs inteligentes/mês; 50.000 docs simples; 100 usuários (Gestão de Casos, CLM + BI &amp; Reports); 2.000 GB de Armazenamento (Looplex Storage); 10 usuários M-Files (Looplex Content); Assinatura Eletrônica 250 docs; 80.000 Atualizações de Cálculos e Disputas, 10 fluxos de automação; Geração de docs em massa; Compartilhamento e Colaboração Externa de Documentos; Capturas de Intimações, Andamentos e "Capas" de Processos (50 termos, 7.500 andamentos, 500 capas); Extração de dados inteligente e Serviços Cognitivos de IA (10 mil docs ou 5 milhões de palavras, o que for menor).</p> <p><b>Vigência: 12 meses</b></p> <p>Veja a lista completa em: <a href="#">Funcionalidades   Looplex Transformação Digital</a></p>	12x	R\$ 45.000
<b>Créditos de serviço</b>	<p><b>480</b> créditos para você construir sua jornada</p> <p>Mapeamento   Desenvolvimento   Integrações   Migração</p>	N/A	Incluso no plano
<b>Suporte</b>	<p>Suporte por e-mail, chat e telefone (help desk) com prazos e garantias conforme o nosso <a href="#">SLA</a></p>	N/A	Incluso no plano

**Pacotes  
Adicionais**

**Solução:** Gestão de Ciclo de Vida de Contratos (CLM) - Automatiza todo o ciclo de vida contratual – da RFP à renovação – integrando geração, negociação, compliance e analytics num fluxo jurídico unificado.

<https://docs.looplex.com.br/pt-br/business/solutions/contract-lifecycle-management>

12x R\$ 5.000

**Resumo**
**VALOR ASSINATURA**
**12x**
**R\$ 50.000**

# Informações Adicionais

## Prazos dos créditos de serviço

---

Os créditos de serviço podem ser utilizados a qualquer momento dentro de um período de 12 meses; após isso expiram.

Se você contratou um plano de vinculação anual ou superior, a totalidade dos créditos será liberada de uma só vez a cada ano. Nos planos de vinculação mensal, a liberação dos créditos ocorre a cada mês. Se os prazos combinados dos seus projetos de migração e setup inicial demandarem uma liberação mais rápida desses créditos de serviço, a Looplex poderá acelerar a ativação desses créditos<sup>1</sup>.

Créditos de serviço são um percentual do preço da assinatura. Se a proporção dos preços entre os planos mudar, a proporção de créditos respectivos mudará também. A quantidade e valor dos créditos de um serviço pode mudar conforme [Política de Preços](#), mas não afetará créditos já adquiridos ou projetos em andamento. Nossos [serviços profissionais](#) de setup utilizam os créditos de serviço.



## Faturamento

---

Nossa cobrança começa a partir do mês seguinte ao da aceitação da proposta. Dependendo do dia de início da contratação o vencimento pode ser nos dias 10, 15, 20 ou 25. Os serviços são renovados a cada 12 ou 24 meses. Oferecemos descontos adicionais em caso de pagamento do valor anual à vista.

---

<sup>1</sup> Nesse caso, tendo em vista que o plano de vinculação mensal pode ser cancelado a qualquer tempo, a Looplex poderá pedir um reembolso proporcional dos créditos adiantados no acerto de contas do cancelamento.

## Inadimplemento

Pagamentos em atraso estarão sujeitos a multa de 2%, juros de 1% ao mês pro rata e atualização monetária. Caso o inadimplemento perdure por mais de 30 dias, podemos limitar ou bloquear o acesso ao sistema. Após 60 dias podemos rescindir o contrato.

## Upgrades, pacotes adicionais e reduções

Queremos crescer juntos com você: a qualquer momento é possível o upgrade de sua assinatura para um plano superior, ou a contratação de pacotes de licenças adicionais para acesso mais produtos e serviços da Looplex.

E para os serviços de setup, se precisar de um projeto muito intensivo em engajamento e não quiser esperar a renovação dos créditos no aniversário do plano, você pode adquirir pacotes avulsos de créditos de serviço<sup>2</sup>:



Créditos de Serviço extras	Valor (anual)
30	R\$ 15.000
100	R\$ 45.000
300	R\$ 120.000

Os preços e condições dessa proposta são baseados no plano de uso escolhido e na quantidade de pacotes adicionais contratados. Reduções (downgrades) também são possíveis, mas mediante acerto de uma penalidade de valor proporcional ao número de meses restantes até a próxima renovação do plano ou do pacote adicional contratado, conforme nossa [política de faturamento justo](#).

<sup>2</sup>Atualmente só é possível ativar um pacote extra a cada 6 meses; na medida em que ampliarmos a quantidade de especialistas tal restrição será levantada. Considerando o nível de engajamento por plano e histórico de projetos, menos de 10% dos clientes precisam de pacotes extras.

## Descontos e créditos promocionais

---

A Looplex pode conceder [créditos promocionais](#) em situações como promoções, descontos especiais, reembolsos ou compensações por problemas técnicos. Os créditos não têm valor monetário e não podem ser transferidos, convertidos em dinheiro ou utilizados para pagar outras coisas que não sejam valores mensais de assinatura e pacotes da Looplex.

## Privacidade e proteção dos dados

---

Seguimos as melhores [práticas de segurança de dados](#) para prevenção de incidentes, incluindo o uso de criptografia de ponta-a-ponta, controle de acesso e autenticação de usuários, além de sistemas de backup e monitoramento constante.

Os documentos finais gerados são sempre dos clientes. Eles não podem ser e não serão compartilhados com terceiros. Respeitamos sua privacidade e confidencialidade. Identificamos apenas padrões gerais de uso com intuito de melhorar nossos produtos. Esta análise é percorrida de forma automática, não individualizada e protegida de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), com políticas claras sobre o uso e o compartilhamento de dados pessoais, garantindo que essas informações sejam utilizadas apenas para as finalidades previamente informadas, como indicado em nossa [Política de Privacidade](#).

## Licenciamento

---

Todas as informações sobre o licenciamento do sistema e dos templates estão descritas em nosso [Termos de Uso e Licenciamento](#), disponibilizado para aceitação no primeiro login. Os termos desta proposta são incorporados, no que aplicável, aos Termos de Uso. Em caso de conflito, prevalecerão as disposições desta Proposta.

## Uso de inteligência artificial

---

Usamos em parte das nossas entregas tecnologia de inteligência artificial generativa. Além dos [Termos de Uso e Licenciamento](#), o uso desses serviços na Looplex também seguem as regras do nosso [Código de Conduta no uso dos Serviços Cognitivos](#).

Anexo:

# Detalhamento de Escopo



## Expectativa de entregas

Com nosso sistema de créditos, você terá liberdade para fazer as automações e projetos que quiser com sua assinatura, mudando prioridades e ajustando objetivos sempre.

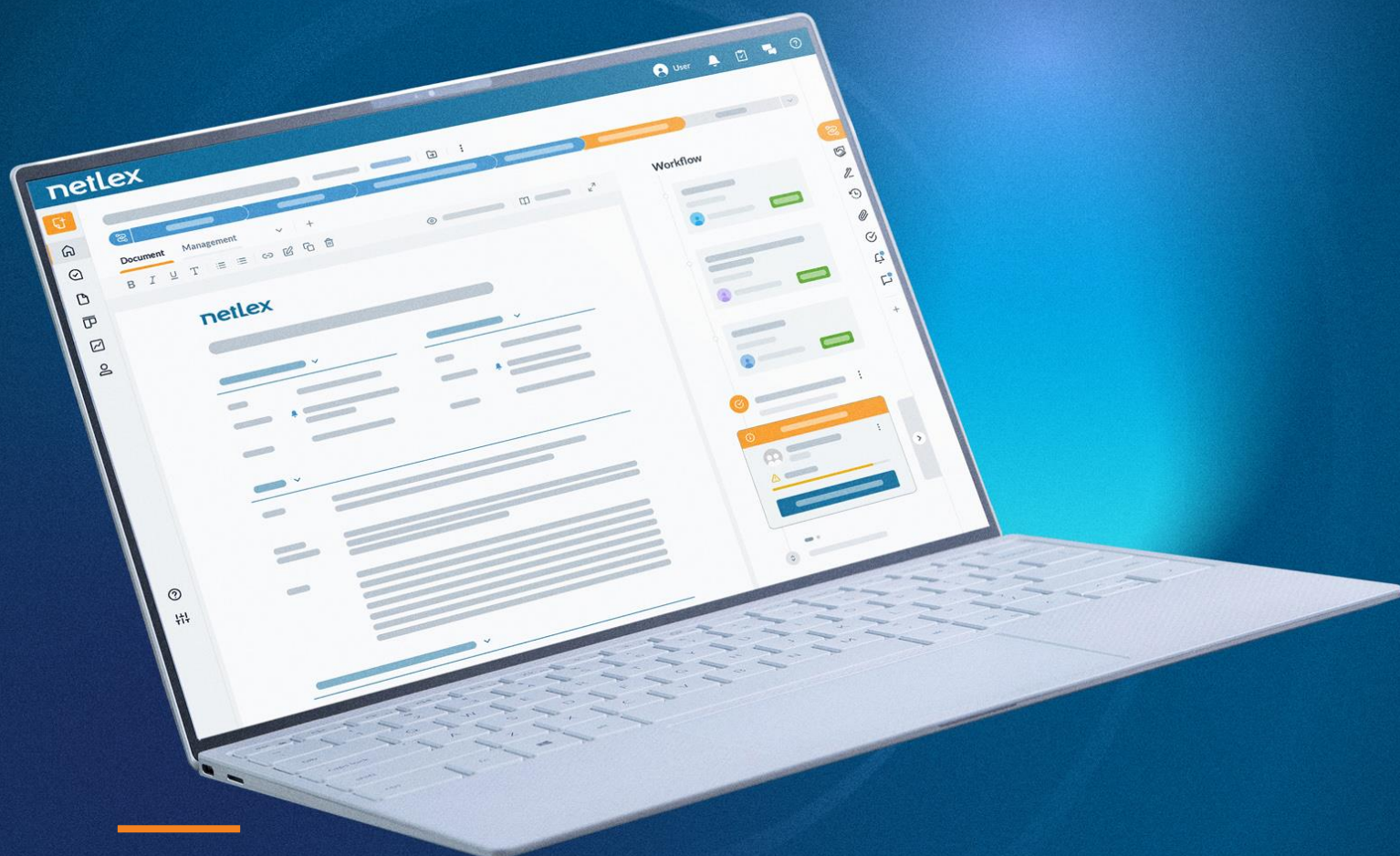
No entanto, como você já tem uma visão bem clara do que pretende como próximos passos, resumimos aqui o escopo, funcionalidades e/ou conteúdo que deseja receber nas primeiras fases deste projeto, para garantir que estaremos focados em entregar esses resultados.

## O que faremos

Entregaremos para você as seguintes soluções de automação:

Solução	Descrição
Gestão de Ciclo de Vida de Contratos (CLM)	Automatiza todo o ciclo de vida contratual – da RFP à renovação – integrando geração, negociação, compliance e analytics num fluxo jurídico unificado.  Veja mais em <a href="https://docs.looplex.com.br/pt-br/business/solutions/contract-lifecycle-management">https://docs.looplex.com.br/pt-br/business/solutions/contract-lifecycle-management</a>

# netLex



## Proposta Comercial

Netlex Tecnologia Ltda. (20.127.575/0001-87)  
Rua Pernambuco, n. 554, salas 901 e 902, bairro Savassi, Município de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, CEP: 30.130-156  
Gabriela Cabral Gouvêa (gabriela.cabral@netlex.com.br) / + 55 (11) 91532-7394 - <http://wa.me/5511915327394>

## Sociedade Pernambucana de Combate ao Cancer e Unidades Sob Gestão

**data:** 17/03/2026

**validade:** 17/04/2026

Muito prazer, somos o netLex!

# Transforme seus documentos em *inteligência*

Sabemos que até mesmo os processos mais complexos podem ser transformados em experiências ágeis, intuitivas e com insights valiosos. Com isso em mente, apresentamos o netLex, **o CLM líder na América Latina**, criado para revolucionar a gestão do ciclo de vida dos seus contratos.

Com mais de **200 clientes e mais de 10 anos de experiência**, temos histórias reais de como nossa solução **reduziu em 80%** o trabalho operacional do processo de formalização de documentos e trouxe ganhos relevantes de **produtividade de até 240%** para as áreas envolvidas. **Pronto para ser o próximo?**

## Todo o ciclo de vida dos seus documentos *em um único local*



# Seus **ganhos** com o netLex

## Funcionalidade

## Ganhos



**Criação:** automatização de documentos e fluxos de trabalho robustos.

Reduza o trabalho manual, esteja em conformidade com compliance e faça gestão de riscos.



**Revisão e negociação:** revisão online, compartilhamento com terceiros, registros auditáveis e muito mais!

Tenha maior flexibilidade, agilidade e controle na revisão e negociação de documentos.



**Aprovação:** aprovações paralelas e envolvimento estratégico das áreas responsáveis.

Garanta o envolvimento preciso e oportuno das partes no processo de aprovação, e tenha tranquilidade durante as auditorias.



**Gestão:** estruturação automática de informações em tabelas para gestão e criação de alertas de vencimento.

Faça o acompanhamento das obrigações contratuais e mitigue os riscos para o seu negócio.



**Inteligência:** construção de gráficos, dashboards e relatórios de forma autônoma.

Melhore a tomada de decisão, otimize seu processo e gere insights valiosos para o negócio.



**Repositório:** armazenamento automático de documentos e visualização com filtros e em abas personalizadas.

Facilite a localização e o acesso a documentos e informações, garantindo visibilidade para seus colaboradores.



**Integrações:** integração via API com os principais ERPs, CRMs, sistemas de sourcing e sistemas do mercado.

Otimize o fluxo de dados, evite duplicidades e extraia o máximo dos seus sistemas.



**IA:** extração de informações de documentos, revisão de contratos, chatbot com acesso ao seu repositório de documentos.

Aumente a eficiência da sua equipe e foque em tarefas estratégicas.



## Segurança da informação

O netLex coloca a sua segurança em primeiro lugar. Por isso, possuímos certificações **SOC 2 (Tipo 1 e 2)** e **ISO 27001**, além de mecanismos robustos de segurança, como uso de data centers de alto nível, criptografia de dados, monitoramento 24/7, políticas rigorosas de proteção e muito mais!



# netLex AI

*A revolução que você estava esperando!*

O netLex IA foi criado para transformar o seu dia a dia, trazendo **eficiência**, **redução de custos e praticidade** para cada etapa do ciclo de vida dos documentos.



## Estruturação de Dados

Com a extração e organização das informações dos documentos em tabelas de gestão.



## Chat com IA

Que interpreta termos complexos e responde a perguntas sobre os documentos da sua empresa, destacando riscos e detalhes críticos em segundos, para que você tome decisões com confiança.



## Assistente de Revisão

Com notificação automática quando cláusulas sensíveis são alteradas.

## Atendimento pós venda

*Não possuímos multa ou prazo de carência.*

Acreditamos em parcerias verdadeiras e esperamos que você fique conosco por estar satisfeito. Veja como será sua experiência depois do contrato fechado:



### Implantação

Implantação conduzida internamente, sem terceirizados

Time 100% composto por advogados especializados e experientes com automatização.

Organização de **go lives parciais** para atender a necessidades do cliente.



### Customer Success

Te acompanhará durante toda a sua **jornada** com o netLex.

Responsável por entrega de valor e **otimizar todo o ciclo de vida** dos seus documentos.

Elabora e acompanha um **plano de sucesso** a partir dos objetivos e resultados.



### Suporte

Equipe de analistas de suporte treinada e preparada para atender todas as solicitações dos clientes.

São **diversos canais de atendimento**: tickets, email, telefone e a central de ajuda.

Nossa central de ajuda conta com mais de **150 artigos em 3 idiomas diferentes**.



# o que faz parte do seu projeto

Soluções sob medida para Sociedade Pernambucana de Combate ao Cancer

Saiba mais sobre o que está incluído no preço indicado.

## 1

### automatização de documentos

2 modelos de documentos

#### O que está incluído?

Criação de questionário para elaboração automatizada e estruturação de workflow para revisão, negociação, aprovação e assinatura do documento.

## 2

### fluxos específicos

1 fluxo

#### fluxo de contrato não padrão

##### O que está incluído?

Automatização de fluxo para upload e análise de contratos não padrão, com:

- Criação de questionário para inclusão dos documentos e informações relevantes do contrato não padrão
- Direcionamento do fluxo para o responsável adequado
- Configuração do fluxo para seguir os SLAs de atendimento.

# 3

## automatização da gestão

### gestão das informações do documento

#### O que é?

Acompanhe informações-chave dos seus documentos de forma eficiente, organizadas automaticamente em Tabelas de Gestão, facilitando a visualização e decisão. Reduza riscos com alertas automáticos de vencimento, evitando renovações indesejadas. Os dados da Gestão possibilitam a criação de relatórios de dados e inteligência.

#### O que está incluído?

Automatização da Gestão e estruturação dos dados para relatórios

- Transformação das informações do documento em dados estruturados
- Configuração de alertas de vencimento e outras datas importantes
- Configuração de relatórios com base nos dados estruturados das Tabelas de Gestão

# 4

## netLex Sign

### Pacote anual de 1200 assinaturas

#### O que é?

Certificado com os mais altos padrões do mercado, o netLex Sign é o **provedor oficial do netLex**, que garante **assinaturas seguras e monitoramento completo dos seus documentos** – tudo sem sair da plataforma.

#### O que está incluído?

- Assinatura eletrônica segura com validade internacional, inclusive nos Estados Unidos, União Europeia e México (NOM 151);
- Assinatura digital qualificada com certificação ICP-Brasil;
- Utilização de rubrica;

# 5

## netLex AI

A revolução que você estava esperando!

### O que é?

O netLex IA transforma contratos em poderosos insights, convertendo informações em dados estruturados e inteligência estratégica.

### O que está incluído?

- Upload de documentos e extração de propriedades via IA
  - Com um simples clique, dados importantes de documentos e contratos são identificados e extraídos.
  - Informações como data de vigência, objeto, penalidades, data de assinatura, partes envolvidas e outras escolhidas por você são preenchidas diretamente nas tabelas de gestão.

# 6

## integrações nativas

### 1 integração com software essencial

#### Serviço de Diretório – Microsoft Active Directory

##### O que é?

Autenticação dos usuários na Plataforma netLex através de suas credenciais no diretório AD do cliente.

##### O que está incluído?

Integração com o AD, utilizando o protocolo SAML 2.0 ou LDAP v.3.

7

## transferência de legado com I.A.

5000 documentos transferidos para o netLex

### O que está incluído?

Transferência dos arquivos dos documentos legado fornecidos pelo cliente para armazenamento no netLex e extração automática das propriedades principais desses documentos via I.A.

8

## onboarding

Go Live com treinamento para que todos os usuários possam explorar ao máximo os recursos do netLex.

9

## suporte e manutenção

Suporte disponível através de e-mail, telefone e da própria plataforma, através de widget de ajuda com inteligência artificial.

10

## treinamento de automatização

Disponibilização da plataforma netLex Academy, com aulas sobre automatizações usando o Lex-In.

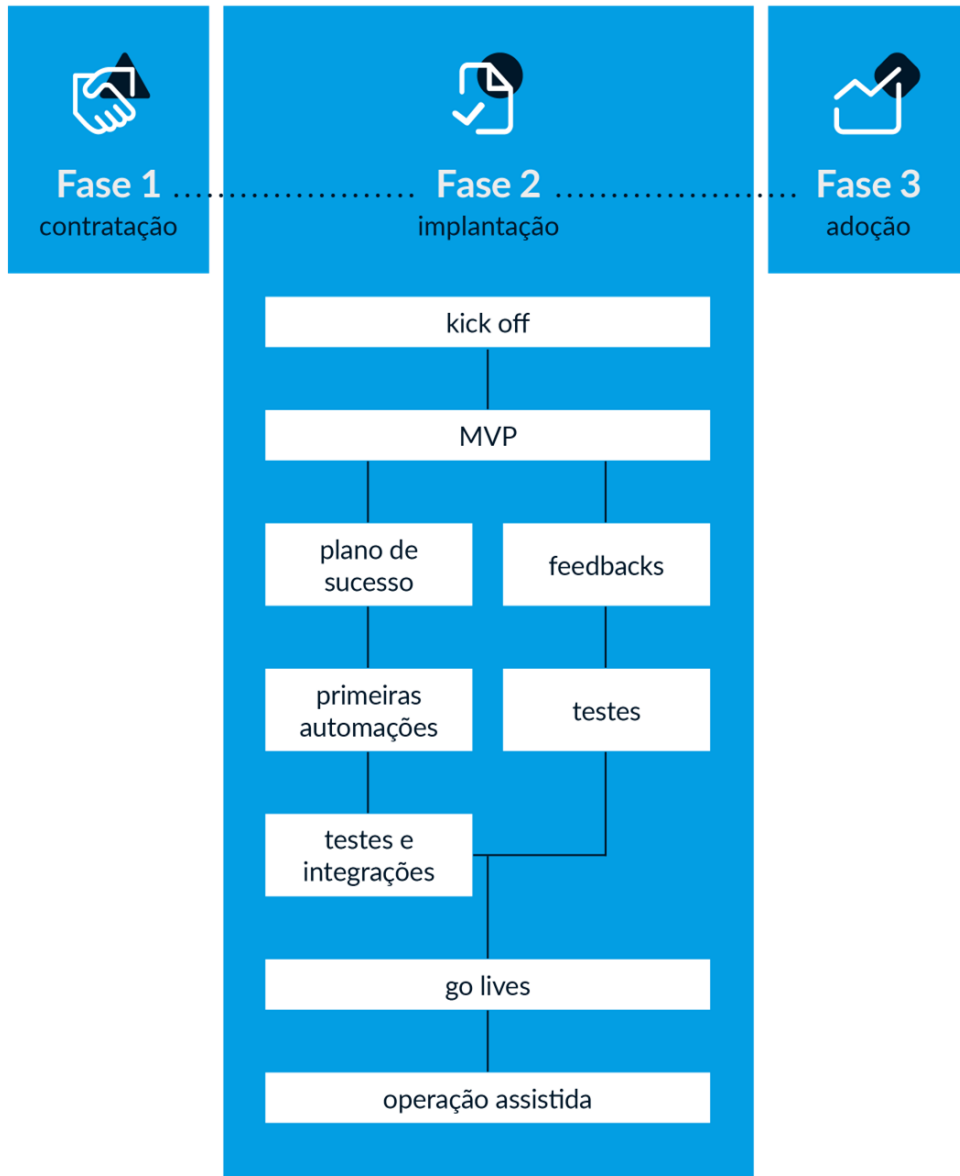
11

## CSM e operação assistida

Acompanhamento de CSM e operação assistida por um período de 30 dias para garantir a transição suave e eficaz.

# cronograma de implantação

O prazo total de implantação é estimado em 3 meses, com a entrega do primeiro documento automatizado para testes (MVP) até 14 dias após a reunião de Kick Off, conforme cronograma base abaixo:



# o investimento

## Para usar a plataforma, ter treinamentos, suporte e manutenção técnica:

Item	Quantidade	Mensalidade
Usuários Padrão	15 (quinze)	R\$ 7.412,50 (Sete mil, quatrocentos e doze reais e cinquenta centavos)

\* Usuários adicionais: os valores serão cobrados de acordo com a tabela anexa.

## Para usar o netLex AI:

Serviços	Mensalidade
Extrator de Propriedades	Contemplado na Mensalidade

## Para enviar seus documentos para assinatura (opcional):

Pacote Anual Assinatura	Valor Total	Preço Mensal
1200 (um mil e duzentos)	R\$ 4.380,00 (quatro mil, trezentos e oitenta reais)	R\$ 365,00 (trezentos e sessenta e cinco reais)

## Total da Mensalidade:

Total Mensalidade	CLM + netLex Sign	R\$ 7.777,50 (sete mil, setecentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos)
-------------------	-------------------------	--

## Para desenvolvermos as integrações opcionais (pagamento único):

Item	Quantidade	Valor Total
Transferência de Legado com I.A.	Até 1000 (um mil) documentos	isento
	De 1001 (um mil e um) a 5000 (cinco mil) documentos	R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

## Para horas adicionais, se forem necessárias:

Serviço	Valor
Por hora técnica de trabalho para os serviços que envolvam programação de software	R\$ 300,00 (trezentos reais)
Por hora técnica de trabalho para os demais serviços	R\$ 180,00 (cento e oitenta reais)

Assinado por  
*Flavio Ribeiro*

## anexo 1 – usuários adicionais

Usuário Padrão		Valor da Mensalidade
16	20	R\$ 8.766,67
21	25	R\$ 9.562,50
26	30	R\$ 11.130,75
31	35	R\$ 12.584,25
36	40	R\$ 13.923,00
41	45	R\$ 15.147,00
46	50	R\$ 16.256,25

## anexo 2 – tabela de valores provedor de assinatura

### Proposta NetLexSign

Pacote Anual Assinatura	Nº médio assinaturas/ mês	Valor por Assinatura	Valor Total	Preço Mensal
1200	100,00	R\$ 3,65	R\$ 4.380,00	R\$ 365,00
2500	208,33	R\$ 3,45	R\$ 8.625,00	R\$ 718,75
5000	416,67	R\$ 3,15	R\$ 15.750,00	R\$ 1.312,50
10000	833,33	R\$ 2,95	R\$ 29.500,00	R\$ 2.458,33

## Certificado de Conclusão

**ID do envelope:** AD37D646-2243-11F1-AD25-DE300CF1F56E**Status:** Concluído**ID do Assunto:** Assinatura solicitada em Proposta Comercial - HCP Gestão (00058751)**Originador do envelope:** Gabriela Cabral (gabriela.cabral@netlex.com.br)

## Eventos de Signatário

**Flávio Santana Cançado Ribeiro**  
flavio.ribeiro@netlex.com.br**Endereço de IP:** 179.241.203.33  
**Geolocalização:** (-23.625055326028,  
-46.660544779812)*Flavio Ribeiro***Nível de segurança:** E-mail  
**Assinou como:** Signatário**Enviado:** 17/03/2026 20:57:03 +00:00  
**Assinado:** 17/03/2026 23:10:15 +00:00

## Eventos de envelope

**Envelope enviado:** 17/03/2026 20:57:00 +00:00**Concluído:** 17/03/2026 23:10:21 +00:00



**Webdox**

Smart contract  
ecosystem

## Proposta Comercial

# HCP GESTÃO

12/03/2025

Elaborado por: Robson Sales



**John**  
UBusiness

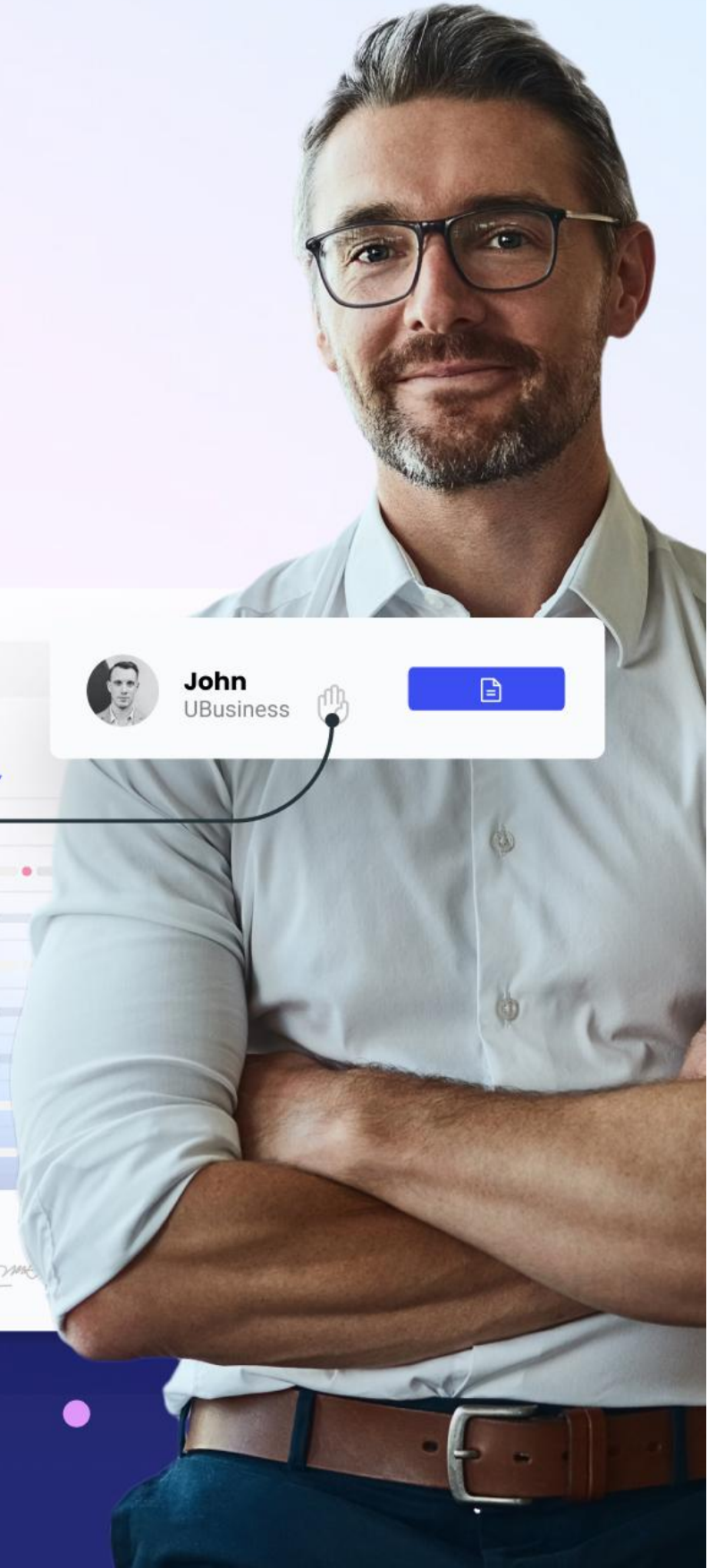


**Susan**  
UBusiness



**Roberto**  
UBusiness

*CMC*





## Bem-vindos a Webdox!



Com a IA no coração do Webdox, nos estabelecemos como a solução de CLM ponta a ponta mais completa e avançada da América Latina, gerenciando o ciclo completo dos contratos.

Nossa estratégia é fundamentada em quatro pilares essenciais: promover a colaboração por meio de uma rede de negociação eficaz, adaptar-se às regulamentações locais na América Latina, oferecer uma interface intuitiva e fornecer uma ampla capacidade de integração

Esta abordagem centrada na inteligência artificial redefine a eficiência e a adaptabilidade na gestão de contratos, capacitando nossos clientes a liderar no futuro.



## Cada etapa do processo contratual

Com velocidade, qualidade e cumprimento



Com o **Webdox CLM** será possível simplificar e automatizar todo o ciclo de vida do contrato em uma única plataforma, desde a fase de pré-assinatura, assinatura e pós assinatura.

**Solicitações** - Centraliza, gerencia e monitora as solicitações de diferentes tipos contratos e áreas

**Portal de colaboração** - Permite uma comunicação centralizada e online com as partes envolvidas nos contratos.

**Workflows** - Fluxos de trabalho automatizados que integram as áreas responsáveis em revisar, aprovar e assinar os contratos.

**Assinatura eletrônica** – Assinatura eletrônica Webdox gratuita e ilimitada.

**Repositório** – Biblioteca digital para organizar e administrar os contratos

**Relatórios** – Relatórios analíticos e gerenciais para facilitar a tomada decisões estratégicas



## Adaptar-se é chave. Automatize e simplifique seus processos para crescer.

**Brain Companion** um assistente de IA (inteligência artificial) que permite navegar pelo conteúdo de um contrato em busca de informações chave para o negócio.

Com a I.A **Brain Companion** será possível:

- Reduzir mais de 90% do tempo de análise dos contratos
- Traduzir contratos instantaneamente em múltiplos idiomas
- Obter informações simplificadas dos termos contratuais
- Referência precisa da informação contratual
- Redação automática de relatórios contratuais

## Webdox + PowerBI

Com Power BI + Webdox, transforme a gestão de contratos em **decisões estratégicas**

A integração do Webdox CLM com o Conector Power BI oferece uma visão interativa e completa dos seus contratos para tomada de decisões baseada em dados em tempo real.

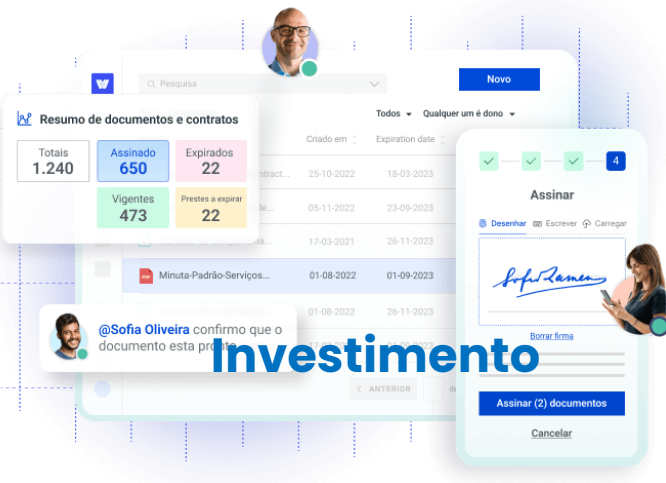




# Benefícios :

Com o **Webdox CLM**, a **HCP GESTÃO** ganhará:

- **Compliance**, mantém máxima rastreabilidade dos contratos
- **59 % de redução do tempo**, dedicado à gestão de seus contratos
- **Evita Riscos**, mapeamento e visibilidade de todos os riscos contratuais
- **Eficiência**, evita retrabalhos com trocas de e-mails e busca de informações contratuais descentralizadas
- **Padronização**, regras e processos bem definidos para solicitação e aprovação dos contratos
- **Controle**, alertas automáticos sobre riscos e vigências contratuais
- **Centralização**, informações completa do ciclo de vida do contrato em único local.
- **Gestão**, indicadores e relatórios de performance para decisões estratégicas
- **Economia**, assinatura eletrônica Webdox gratuita.
- **Sustentabilidade**
- **Autonomia**, não terá custos adicionais para criar configurações
- **User-friendly**, plataforma amigável e muito fácil de usar.





## INVESTIMENTO

### WEBDOX BRAIN COMPANION FREMIUM

Descrição	Pacote A
Quantidade de Usuários Administrador / Operador	<b>15</b>
Quantidade Usuários Colaboradores	20
Quantidade de ambientes	1
<b>Valor da Mensalidade (Usuários)</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>
<b>Valor de Implantação (Projeto)</b>	<b>R\$ 8.000,00</b>

<b>Desconto para Pagamento à Vista Anual</b>	<del>R\$ 80.000,00</del> R\$ 66.000,00
--	---

#### Contratações Opcionais (R\$):

Valor mensal por Usuário ADM / OPR Adicional	400,00
Valor mensal por Usuário Colaborador Adicional	25,00
Valor Mensal Conector Assinatura DocuSign	500,00
Valor Mensal Conector Power BI - (Atualização Ondemand)	500,00
Valor único por Usuário de ativação adicional	400,00
Valor único para Ambiente Adicional	1.950,00
Valor único Assinatua Webdox -Via WhatsApp (Até 500 envelopes assinados)	2.000,00

#### PACOTES BRAIN COMPANION (VALORES MENSAIS)

	INCLUSO
<b>FREMIUM - 50 CONSULTAS MÊS</b>	
<b>BASIC - 100 CONSULTAS MÊS</b>	R\$ 700,00
<b>ESSENTIAL - 200 CONSULTAS MÊS</b>	R\$ 1.400,00
<b>BOOST - 500 CONSULTAS MÊS</b>	R\$ 3.000,00
<b>MAX - 1000 CONSULTAS MÊS</b>	R\$ 4.600,00
<b>CORPORATE - 3000 CONSULTAS MÊS</b>	R\$ 11.500,00



## O que está incluso?

- Solicitações contratuais ilimitadas
- Geração automática de documentos e modelos de minuta ilimitados
- Funcionalidade de versionamento de documentos
- Ferramenta de comparação de versão
- Portal de Colaboração com terceiros
- Workflows ilimitados
- Tecnologia OCR (Optical Character Recognition) para busca de documentos
- Alertas automáticos de itens fiscalizáveis e vigências contratuais
- Relatórios analíticos com informações completas do contrato
- Relatórios gerenciais de SLA, desempenho, assinaturas, workflows
- Assinatura eletrônica Webdox ilimitada e gratuita
- Repositório de armazenamento dos documentos ilimitado e gratuito
- Suporte online e humanizado
- Biblioteca completa de API para integrações
- Integração nativa com Microsoft Word, Excel, Power Point
- Plataforma SAAS, Infraestrutura e segurança Google Cloud

## Condições Gerais

- Prazo do Contrato: 12 (doze) meses
- Valores com impostos incluso
- Validade da proposta: 30 dias
- A emissão da nota fiscal será após a assinatura do contrato
- O valor do projeto deverá ser pago em uma única parcela.
- Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias a partir da data de emissão da nota fiscal.
- Anexos do Contrato:
  - ✓ **Anexo 1:** [Descrição do Webdox Cloud Service](#)
  - ✓ **Anexo 2:** [Ativando o Webdox Cloud Service](#)
  - ✓ **Anexo 3:** [Disponibilidade do Sistema Webdox e Suporte ao Serviço em Nuvem](#)
  - ✓ **Anexo 4:** [Webdox Cloud Service Security](#)
  - ✓ **Anexo 5:** [Acordo de Tratamento de Dados Pessoais \("DPA"\)](#)
  - ✓ **Anexo 6:** [Definições do Webdox Cloud Service Agreement](#)
  - ✓ **Anexo 7:** [Termos Gerais de Contrato para o Webdox Cloud Service](#)

## Resumo Executivo da Análise de Propostas

### HCP GESTÃO – DIRETORIA INSTITUCIONAL

#### OBJETO: SISTEMA WORKFLOW DE CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

Trata-se da análise das propostas apresentadas no âmbito do Processo de Contratação nº TE.004/2026, conduzida em estrita observância ao Termo de Especificações Técnicas, especialmente ao disposto em seu item 5 e Anexo I.

O critério de julgamento adotado foi o de **Melhor Técnica e Preço**, com ponderação de:

- **70% para avaliação técnica**
- **30% para avaliação de preço**

A avaliação foi formalizada por meio de planilha estruturada, integrante do processo, contendo:

- notas por critério técnico;
- aplicação dos pesos definidos;
- cálculo da pontuação de preço;
- apuração da nota final e ranking.

A avaliação técnica considerou os critérios previstos no item 5.2 do Termo, com notas de 0 a 100:

<b>Critério</b>	<b>Peso</b>
Capacitação e experiência	20%
Qualidade técnica	25%
Metodologia	15%
Tecnologia	15%
Suporte	15%
Compatibilidade	10%

As notas foram atribuídas com base na análise objetiva das propostas e posteriormente ponderadas, conforme previsto em Termo de Especificação.

De acordo com a planilha em anexo, com os critérios de avaliação e pontuação das propostas apresentadas, temos o seguinte resultado consolidado:

Classificação	Empresa	Valor (1º ano)	Nota Técnica	Nota Preço	Nota Final
1º	DOCNUVEM	R\$ 39.000,00	90,00	92,58	90,78
2º	CLM 2 CONTRAKTOR	R\$ 36.108,00	79,50	100,00	85,65
3º	NETFLEX	R\$ 93.330,00	91,25	45,14	77,42
4º	WEBDOX	R\$ 80.000,00	90,25	38,69	74,78
5º	LOOPLEX	R\$ 600.000,00	94,00	6,02	67,61

Considerando o Termo de Especificação Técnico, os critérios do Anexo I e as propostas analisadas, o resultado da análise consolidada, portanto, é o seguinte:

## ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO:

1. DOCNUVEM
2. CLM 2 CONTRAKTOR
3. NETFLEX
4. WEBDOX
5. LOOPLEX

A seguir, segue análise técnica e econômica de cada empresa:

### 1) DOCNUVEM

A proposta apresentou elevado grau de aderência aos requisitos técnicos estabelecidos no Termo, especialmente no que se refere à automação de workflow, gestão documental, rastreabilidade, dashboards e suporte à implantação.

Destaca-se a compatibilidade prática com o fluxo operacional do HCP GESTÃO, sem identificação de limitações estruturais relevantes.

Sob o aspecto econômico, apresentou preço competitivo, ainda que não seja o menor entre os participantes demonstrando, contudo, melhor relação custo-benefício global, considerada a robustez da solução ofertada.

Conclusão: proposta com melhor equilíbrio entre técnica e preço, apresentando maior pontuação final.

## 2) CLM 2 CONTRAKTOR

Apresentou o menor preço global, obtendo, portanto, pontuação máxima no critério econômico.

Todavia, foram identificadas fragilidades técnicas relevantes, tais como: limitação quantitativa de documentos e custos adicionais para importação de base documental.

Tais aspectos impactam diretamente a aderência aos requisitos técnicos mínimos do Termo, o que pode impactar a aderência aos requisitos operacionais previstos no Termo.

Conclusão: proposta economicamente vantajosa em tese, porém com risco funcional elevado, refletido em menor pontuação técnica.

## 3) NETFLEX

Proposta com alto nível técnico, destacando-se pela robustez da arquitetura, cobertura do ciclo contratual e capacidade de integração.

Entretanto, o valor global mais elevado impactou negativamente sua pontuação final no critério preço.

Conclusão: solução tecnicamente qualificada, porém com menor competitividade econômica.

## 4) WEBDOX

Apresenta boa aderência técnica, com destaque para funcionalidades de automação, inteligência artificial e colaboração.

Contudo, a proposta apresenta complexidade comercial, com múltiplos opcionais que podem impactar o custo final, gerando risco de imprevisibilidade financeira.

Conclusão: solução tecnicamente adequada, porém com risco de variação de custo ao longo da execução

## 5) LOOPLEX

Proposta com alto grau de sofisticação tecnológica, contudo estruturada em modelo comercial baseado em créditos, com valor global significativamente superior às demais.

Conclusão: solução tecnicamente avançada, porém economicamente desvantajosa para o presente processo.

Electronically signed by:  
*Sabrina Santos - Sup. inst*  
Sabrina Thais dos Santos Silva  
sabrina.santos@hcpge  
stao.org.br  
10/04/2026 13:45:15

FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA

Nos termos do critério de julgamento estabelecido, a proposta vencedora deve ser aquela que apresentar maior pontuação final, resultante da combinação entre técnica e preço.

Dessa forma, a proposta da **DOCNUVEM** foi classificada em primeiro lugar por apresentar:

- Aderência direta ao workflow do edital, com solução alinhada ao processo de contratação de terceiros do HCP GESTÃO.
- Cobertura funcional coerente para as etapas essenciais: gestão documental, automação, dashboards, logs, personalização, apoio à implantação e treinamento.
- Modelo comercial mais previsível do que o da LOOPLEX e mais adequado ao escopo do que o da CLM 2 CONTRAKTOR.
- Sem limitação crítica de armazenamento identificada, o que é relevante porque a demanda do HCP GESTÃO pode crescer.
- Sem cobrança adicional para a importação da base documental essencial, ponto importante para absorver contratos e editais já existentes.
- Preço global competitivo, acima da CLM 2 CONTRAKTOR, mas com muito mais segurança prática para a operação real.
- Menor risco de incompatibilidade funcional com o workflow completo exigido pelo edital.

Ressalta-se que, embora não corresponda ao menor preço, sua escolha encontra respaldo no critério de melhor técnica e preço, priorizando a eficiência, continuidade e segurança operacional da solução contratada.

## RESULTADO

Declara-se que a presente análise observou integralmente os critérios objetivos definidos no Termo de Especificações Técnicas e seu Anexo I, além de ter se baseado em avaliação técnica e econômica devidamente fundamentada. Ademais, encontra-se em anexo planilha de cálculo contendo a memória detalhada da pontuação atribuída a cada proposta.

Diante do exposto, recomenda-se a contratação da empresa DOCNUVEM, por ter apresentado a proposta mais vantajosa sob o critério de técnica e preço, atendendo de forma mais adequada às necessidades do HCP GESTÃO.

Devolve-se ainda o presente processo ao Setor de Compras/Suprimentos para a realização das análises administrativas, documentais e de habilitação pertinentes, bem como para adoção das providências necessárias à formalização da contratação, observadas as disposições internas aplicáveis.

Electronically signed by:

*Sabrina Santos - Sup. inst*  
Sabrina Santos

ID: AGEYTANBSHAZQ-GM3TQMRRHEZQ-GRHIR3FNIEUNU

Sabrina Thais dos  
Santos Silva  
sabrina.santos@hcpge  
stao.org.br  
10/04/2026 13:45:15

**Superviora**

**Diretoria Institucional**

Electronically signed by:

*André Meira de Vasconcelos*

André Meira de Vasconcelos  
ID: FGEYTANBSHAZQ-GM3TQMRRHEZQ-5GL52USVNNR7Z

André Meira de  
Vasconcelos  
andre.meira@hcpgesta  
o.org.br  
10/04/2026 13:58:38

**Diretor**

**Diretoria Institucional**



## Nota técnica de análise e avaliação

### Critérios de Avaliação e Pontuação das Propostas Comerciais

O critério para formulação das pontuações está seguindo o Anexo I do Termo de Especificação

Campos Calculados automaticamente

	Informe a Razao Social do Fornecedor	Valor mensal	Valor Setup*	Valor Total 1º Ano	Pontuação Técnica Total	Pontuação Preço	Pontuação Final
P1	CLM 2 CONTRAKTOR	R\$ 2.749,00	R\$ 3.120,00	R\$ 36.108,00	79,50	100,00	85,65
P2	DOCNUVEM	R\$ 2.750,00	R\$ 6.000,00	R\$ 39.000,00	90,00	92,58	90,78
P3	NETLEX	R\$ 7.777,50		R\$ 93.330,00	90,25	38,69	74,78
P4	WEBDOX	R\$ 6.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 80.000,00	91,25	45,14	77,42
P5	LOOPLEX	R\$ 50.000,00		R\$ 600.000,00	94,00	6,02	67,61

\* Valor pago uma única vez

Notas

Critérios Técnicos	Diretriz	P1	P2	P3	P4	P5	
T1	Capacitação e experiência do proponente (20%)	Avaliar o tempo de experiência, número de projetos similares,	80	75	90	90	95
T2	Qualidade técnica da proposta de trabalho (25%)	Avaliar a clareza, adequação aos requisitos, inovação e apresentação de	80	95	90	95	95
T3	Metodologias de trabalho (15%)	Avaliar a descrição da metodologia, alinhamento com as melhores	75	95	90	85	95
T4	Tecnologias e recursos materiais empregados na execução (15%)	Avaliar a modernidade, adequação e compatibilidade com a infraestrutura existente.	80	90	90	95	95
T5	Suporte, manutenção e pós-venda (15%)	Avaliar os níveis de serviço, canais de suporte e plano de treinamento.	85	90	95	90	95
T6	Compatibilidade com as necessidades da Contratante (15%)	Avaliar a capacidade de customização, integração com sistemas	75	100	85	90	85

## RESULTADO FINAL

A melhor pontuação final foi 90,78 do fornecedor DOCNUVEM. Com valor mensal de R\$ 2750, valor de implantação de R\$ 6000, pontuação técnica 90 e pontuação por preço de 92,58

### CONSIDERAÇÕES SOBRE AS PONTUAÇÕES TÉCNICAS

plataforma online unificada, modular e personalizável para operacionalização do workflow de contratação de terceiros das unidades sob gestão da SPCC/HCP Gestão.

Critério	Empresa	Nota	Justificativa
T1 - Capacitação e experiência (20%)	DOCNUVEM	75	Boa aderência ao contexto do HCP, porém sem comprovação robusta de atuação em larga escala
T1 - Capacitação e experiência (20%)	CLM 2 CONTRAKTOR	80	Plataforma consolidada, porém com menor evidência documental de grandes clientes
T1 - Capacitação e experiência (20%)	NETLEX	90	Atuação com grandes empresas e presença internacional consolidada
T1 - Capacitação e experiência (20%)	WEBDOX	90	Solução madura, com forte posicionamento em CLM na América Latina
T1 - Capacitação e experiência (20%)	LOOPLEX	95	Elevado grau de maturidade e destaque no mercado jurídico-tecnológico
Critério	Empresa	Nota	Justificativa
T2 - Qualidade técnica (25%)	DOCNUVEM	95	Alta aderência funcional, com workflow completo, IA e personalização
T2 - Qualidade técnica (25%)	CLM 2 CONTRAKTOR	80	Boa solução CLM, porém com dúvidas de aderência total
T2 - Qualidade técnica (25%)	NETLEX	90	Forte estrutura técnica com automação e IA
T2 - Qualidade técnica (25%)	WEBDOX	95	Plataforma robusta com IA avançada e integração com BI
T2 - Qualidade técnica (25%)	LOOPLEX	95	Altíssimo nível técnico com soluções completas e integradas
Critério	Empresa	Nota	Justificativa
T3 - Metodologia (15%)	DOCNUVEM	95	Implantação estruturada e aderente ao cenário do HCP
T3 - Metodologia (15%)	CLM 2 CONTRAKTOR	75	Metodologia genérica
T3 - Metodologia (15%)	NETLEX	90	Metodologia estruturada com cronograma claro
T3 - Metodologia (15%)	WEBDOX	85	Boa metodologia, porém menos detalhada
T3 - Metodologia (15%)	LOOPLEX	95	Metodologia avançada com foco em transformação digital
Critério	Empresa	Nota	Justificativa
T4 - Tecnologia (15%)	DOCNUVEM	90	Plataforma robusta com BPM, CLM, IA e APIs
T4 - Tecnologia (15%)	CLM 2 CONTRAKTOR	80	Tecnologia consolidada, com limitações
T4 - Tecnologia (15%)	NETLEX	90	Arquitetura moderna e escalável
T4 - Tecnologia (15%)	WEBDOX	95	Destaque tecnológico com IA e automação completa
T4 - Tecnologia (15%)	LOOPLEX	95	Tecnologia sofisticada e altamente integrada
Critério	Empresa	Nota	Justificativa
T5 - Suporte (15%)	DOCNUVEM	90	Treinamento, implantação assistida e suporte contínuo
T5 - Suporte (15%)	CLM 2 CONTRAKTOR	85	Suporte padrão
T5 - Suporte (15%)	NETLEX	95	Suporte robusto com CSM e operação assistida
T5 - Suporte (15%)	WEBDOX	90	Suporte corporativo consistente
T5 - Suporte (15%)	LOOPLEX	90	Suporte estruturado com onboarding
Critério	Empresa	Nota	Justificativa
T6 - Compatibilidade (10%)	DOCNUVEM	100	Total aderência ao workflow do HCP
T6 - Compatibilidade (10%)	CLM 2 CONTRAKTOR	75	Limitações operacionais relevantes
T6 - Compatibilidade (10%)	NETLEX	85	Boa aderência com necessidade de ajustes
T6 - Compatibilidade (10%)	WEBDOX	90	Alta compatibilidade funcional
T6 - Compatibilidade (10%)	LOOPLEX	85	Elevada capacidade, porém menos aderente ao modelo específico

Electronically signed by:

*Sabrina Santos - Sup. inst*

Sabrina Thais dos  
Santos Silva  
sabrlna.santos@hcpge  
stao.org.br  
10/04/2026 13:45:15

ID: AGEYTABNSHAZQ-GM3TQMRRHEZQ-GRHIR3FNIEUNU

## NOTA EXPLICATIVA:

TE.004-2026-PLATAFORMA ONLINE PARA WORKFLOW-HCP GESTÃO, publicado em 11 de março de 2026.

Após prazo final para envio de propostas em 17 de março de 2026, verificamos a manifestação de 5 interessado(s), conforme discriminado a seguir:

1. A empresa CLM 2 CONTRAKTOR apresentou uma proposta no valor mensal de R\$ 2.749,00 e o valor de R\$ 3.120,00 para implantação, com pagamento em taxa única.
2. A empresa DOCNUVEM, apresentou uma proposta no valor mensal de R\$ 2.750,00 e o valor de R\$ 6.00,00 para implantação, com pagamento em taxa única.
3. A empresa NETLEX, apresentou uma proposta no valor mensal de R\$ 7.777,50.
4. A empresa WEBDOX, apresentou uma proposta no valor mensal de R\$ 6.000,00 e o valor de R\$ 8.000,00 para implantação, com pagamento em taxa única.
5. A empresa LOOPLEX, apresentou uma proposta no valor mensal de R\$ 50.000,00.

Além disso, informamos que haverá **mensalidade recorrente por unidade**, conforme rateio definido em contrato, nos seguintes valores:

**Mensalidade por Unidade:**

- Hospital da Mulher do Recife – R\$ 1.037,31
- Hospital São Sebastião – R\$ 212,94
- UPAE Arruda – R\$ 88,13
- UPAE Caruaru – R\$ 193,39
- UPA Igarassu – R\$ 293,18
- UPAE Palmares – R\$ 91,19
- Hospital da Mulher do Agreste – R\$ 833,85

No que se refere à **implantação**, informamos que os valores deverão ser pagos até o dia **30/04/2026**, conforme detalhamento abaixo:

**Valores de Implantação por Unidade:**

- Hospital da Mulher do Recife – R\$ 2.263,22
- Hospital São Sebastião – R\$ 464,60
- UPAE Arruda – R\$ 192,29
- UPAE Caruaru – R\$ 421,94
- UPA Igarassu – R\$ 639,66
- UPAE Palmares – R\$ 198,96
- Hospital da Mulher do Agreste – R\$ 1.819,32

Desta forma, considerando o prazo de divulgação do processo de contratação, bem como a necessidade de conclusão do mesmo, vimos, por meio deste, informar que estaremos contratando nesse processo de contratação a empresa: DOCNUVEM SOLUCOES DIGITAIS LTDA, CNPJ: 40.648.686/0001-46, onde apresentou a melhor pontuação final, sendo 90,78. Com valor mensal de R\$ 2.750 e valor de implantação de R\$ 6.000,00. Pontuação técnica de 90 e pontuação por preço de 92,58, sendo o melhor custo e benefício para a organização.

Portanto, o fluxo do processo de compras se deu em função das cotações obtidas, seguindo a normativa de fluxo de compras vigente no setor na presente data à qual reitera que todas as compras deverão conter no mínimo 03 orçamentos, sendo que para casos com menos de 03 cotações deverá constar justificativa adequada no processo.

  
Edlucia T. Campos  
Supervisora de Compras  
HCP Gestão

Recife, 13 de abril de 2026.

**Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer**  
**HOSPITAL DA MULHER DO AGRESTE**